BILANCIO SOCIALE 2020

INDICE

Introduzione.....1

Nota metodologica…….....1

SEZ. A: INFO GENERALI……..……...2

Informazioni generali sull'Associazione e sugli amministratori……2
1) Ragione sociale, dati costitutivi ed indirizzo……2
2) Amministratori e cariche……...2
3) Organo di controllo……...……2
4) Settore di attività ed indicazione dei beni/servizi prodotti……...…….……3

SEZ. B: STRUTTURA E GOVERNANCE……4

Forma giuridica ed oggetto sociale come previsto dallo Statuto……4

Amministratori e cariche sociali……...4

Base sociale e vita associativa……....6
1) I soci.....6
2) L'Assemblea dei soci…….....6

Stakeholders……6

Forza lavoro……..11
1) Compensi ad amministratori ed a cariche istituzionali……....11
2) Personale dipendente e collaboratori a vario titolo……..11
3) Quota di volontariato……...11

OMNIA in rete……..11

SEZ. C: OBIETTIVI ED ATTIVITÀ……14

***Mission* e valori fondanti**……..14

Gestione 2020: confronto tra obiettivi fissati e risultati conseguiti.....14
1) Consolidamento struttura organizzativa ed ampliamento rete ……..15
2) "PSICOLOGI in PIAZZA" e rete psicologi ……..……..…….....15
3) Attività istituzionali ……..……..…….....15
4) Sistema di monitoraggio e ricerca risorse ……....…….…….…….....15

Attività 2020 ……..…….....15
1) Centro Sollievo Famiglia…..……...……...15
2) Consulenza psicologica ……..……..…….....19
3) "Fitness della Mente"……..……...19
4) Progetto "Non di Solo Pane" ……....……21
5) Formazione c/o Istituto Assistenza Anziani……..……...…..…21
6) Progetto regionale "Invecchiamento attivo" ……..…….……...……22
7) Progetto "Abbracci" ……...……....22
8) Progetto "Emergency Emotional Skills" ……..……...….22
9) Tirocini Universitari .....……23
10) Corso "Crescita Personale" per Croce Rossa Verona ……..……23

Strategie ed obiettivi futuri……..……23

SEZ. D: SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA…….…….25

Prospetto del valore aggiunto……..25

Note ed informazioni……...……27
1) Nota integrativa al bilancio …..……...……...……...27
2) Dettaglio contributi pubblici ricevuti …….……...……..…….....27
3) Relazione dell'organo di controllo……...……...……..…….....28

Introduzione

Il Bilancio Sociale è stato redatto non solo con l'obiettivo di rendicontare l'osservanza delle finalità sociali della nostra organizzazione, come previsto dalla legge, ma anche con l'obiettivo di rappresentare il percorso di responsabilità sociale di OMNIA IMPRESA SOCIALE ed individuare quali possono essere gli strumenti per migliorare sempre di più il nostro operato.
Il Bilancio Sociale, infatti, tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale opera l'Associazione e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale si rende conto, ai diversi interlocutori (che nel linguaggio corrente vengono definiti *"stakeholders"*, portatori di interesse), interni ed esterni, della propria *mission*, degli obiettivi, delle strategie e delle attività svolte.

Nota metodologica

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'"Adozione delle *Linee guida per la redazione del bilancio sociale da parte degli enti del Terzo Settore*", ai sensi di quanto previsto dal Decreto del 04 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
Si tratta di un "documento pubblico rivolto a tutti gli *stakeholders* interessati a reperire informazioni sull'ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli *stakeholders*", che si basa sui seguenti principi di redazione:

- Rilevanza: informazioni significative per comprendere andamenti economici, sociali ed ambientali, impatti ed effetti sugli interlocutori;
- Completezza: tutte le informazioni utili per consentire agli stakeholders di valutare i risultati sociali, economici ed ambientali;
- Trasparenza: nel processo di rilevazione e rielaborazione delle informazioni;
- Neutralità: informazioni imparziali ed indipendenti da interessi;
- Competenza di periodo: quanto riportato deve essere relativo all'anno di riferimento;
- Comparabilità: modalità adottata deve garantire il confronto nel tempo per lo stesso ente ed il confronto con soggetti simili;
- Chiarezza: informazioni esposte con modalità e linguaggi adatti ed accessibili anche a lettori non esperti;
- Veridicità e verificabilità: citando le eventuali fonti;
- Attendibilità: non sovrastimando dati positivi, non sottostimando quelli negativi e non indicando dati incerti come certi;
- Autonomia: soggetti esterni incaricati di rilevazioni, analisi o giudizi devono essere autonomi ed indipendenti dall'organizzazione.

SEZ. A: INFO GENERALI

Informazioni generali sull'Associazione e sugli amministratori

1) Ragione sociale, dati costitutivi ed indirizzo

L'Associazione OMNIA IMPRESA SOCIALE è stata costituita in data 07/10/2014 con atto del dottor Luca Paolucci, Notaio in Sona (Verona), n. Repertorio 8817 / n. Raccolta n. 5266, è iscritta al Registro delle Imprese di Verona (sezione Ordinaria il 13/11/2014, sezione Imprese Sociali il 24/12/2014) con Codice Fiscale e numero di registrazione 04285990232, numero repertorio economico amministrativo (REA) VR – 408061, data d'inizio dell'attività d'impresa il 24/11/2014.
La sede legale è in via Monte Pastello 3, 37142 Verona.
Da giugno 2019 L'Associazione ha una sede operativa in via Marconi 19/b, 37122 Verona.

2) Amministratori e cariche

Gli amministratori attualmente in carica sono 6 (4 soci fondatori), che compongono il Consiglio Direttivo, che ha eletto al suo interno il Presidente, legale rappresentante dell'impresa:
Michele Orlando, nato a Battipaglia (SA) il 25/08/1986, Codice Fiscale: RLNMHL86M25A717Q, Presidente del Consiglio Direttivo e legale rappresentante; socio fondatore.
Davide Bicchierai, nato a Verona il 12/01/1969, Codice Fiscale: BCCDVD69A12L781M, Tesoriere; socio fondatore.
Elena Ferlini, nata a Isola Della Scala (VR) il 10/01/1983, Codice fiscale: FRLLNE83A50E349E, Segretario; socia fondatrice.
Giovanni Ventura, nato a Verona il 29/07/1984, Codice Fiscale: VNTGNN84L29L781G, socio fondatore.
Giorgio Dal Maso, nato a Bussolengo (VR) il 17/01/1979, Codice Fiscale: DLMGRG79A17B296B;
Capuano Maria Concetta (nata a Stigliano (MT) il 20/01/1984, Codice Fiscale: CPNMCN84A60I954O, ricopre la carica di Vicepresidente.
Tutti gli amministratori sono stati nominati in data 30/04/2018 dall'Assemblea dei Soci, che ha eletto i nuovi membri del Consiglio Direttivo, dopo che i precedenti erano arrivati al termine del loro mandato.
L'attuale Consiglio Direttivo è stato eletto in data 30/04/2018 e resta in carica per la durata di quattro esercizi.

3) Organo di controllo

In base al D.L. 112/17 art.10 commi 1,2,3 e 4, svolge il ruolo di organo di controllo interno, in qualità di Sindaco unico, Marco Sembenini, nato a Verona il 18/08/1979, Codice Fiscale: SMBMRC79M18L781Q, commercialista e revisore legale.
Il Sindaco è stato nominato in data 30/04/2018 dall'Assemblea dei Soci e resta in carica per la durata di quattro esercizi.

4) Settore di attività ed indicazione dei beni/servizi prodotti

L'Associazione OMNIA IMPRESA SOCIALE attraverso l'esercizio di attività economiche organizzate al fine della produzione e dello scambio di beni e servizi di utilità sociale, opera nel settore dell'assistenza sanitaria, socio-sanitaria, dell'educazione ed istruzione, con attività socio-educative e sanitarie, in particolare nell'ambito della psicologia: corsi di ginnastica per la mente; corsi di psicomotricità; corsi di formazione ed educazione per adulti ed anziani.

SEZ. B: STRUTTURA E GOVERNANCE

Forma giuridica ed oggetto sociale come previsto dallo Statuto

OMNIA IMPRESA SOCIALE adotta la forma giuridica dell'associazione, con la qualifica di "impresa sociale": un'organizzazione privata senza scopo di lucro che esercita, in via stabile e principale, un'attività economica di produzione o di scambio di beni o di servizi di utilità sociale, diretta a realizzare finalità di interesse generale.
L'Associazione, in particolare, opera nel settore dell'assistenza sanitaria, socio-sanitaria, dell'educazione e istruzione, ai sensi del D.Lgs. 155/2006, art. 2, comma 1, lettere b), c), d), con lo scopo di favorire e proporre attività socio-educative e sanitarie, in particolare nell'ambito della psicologia, in un ambiente informale e, quindi, maggiormente ecologico diffondendo al contempo la cultura del benessere bio-psico-sociale per aumentare la qualità della vita delle persone riducendo i costi per la comunità.
In data 17/01/2019 è stato approvato un nuovo Statuto, revisionato ed adeguato ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.Lgs. 112/2017.
Per una completa visura dell'oggetto sociale, lo Statuto è consultabile sul sito www.omniaimpresasociale.it .

Amministratori e cariche sociali

L'amministrazione dell'Associazione è affidata al Consiglio Direttivo, eletto dall'Assemblea dei Soci verso cui è responsabile della gestione, ed è incaricato di curare l'ordinaria e la straordinaria amministrazione.
Il Consiglio Direttivo, che dura in carica per quattro esercizi, elegge al suo interno il Presidente e qualunque altra carica risultasse necessaria.
Il Presidente rappresenta, agli effetti di legge, di fronte a terzi ed in giudizio, l'Associazione stessa.
Per il funzionamento nel dettaglio del Consiglio Direttivo e della carica di Presidente si veda lo statuto agli articoli 15, 16, 17 e 18.

CONSIGLIO DIRETTIVO di OMNIA IMPRESA SOCIALE				
Numero membri: 6				
Nome e cognome	**Carica**	**Data nomina**	**Durata incarico**	**Socio dal**
Michele Orlando	Presidente	30/04/2018	4 esercizi	Socio fondatore
Davide Bicchierai	Tesoriere	30/04/2018	4 esercizi	Socio fondatore
Elena Ferlini	Segretario	30/04/2018	4 esercizi	Socio fondatore
Giorgio Dal Maso		30/04/2018	4 esercizi	20/06/2016
Maria Concetta Capuano	Vicepresidente	30/04/2018	4 esercizi	15/02/2017
Giovanni Ventura		31/05/2019	4 esercizi	Socio fondatore

CONVOCAZIONI del CONSIGLIO DIRETTIVO anno 2020	
Data	**Ordine del Giorno**
02/01/2020	1) Dimissioni Consigliere Castelli Silvia 2) Variazione cariche associative 3) Varie ed eventuali
30/01/2020	1) Rettifica situazione socia Castelli Silvia 2) Valutazione domande nuovi soci 3) Varie ed eventuali
05/03/2020	1) Corsi Fitness della Mente 2) Centro Sollievo 3) Progetto per anziani in 2a Circoscrizione 4) Sito e comunicazione social 5) Nuovo bando con ReteMAG 6) Progettualità con San Giuliana 7) Varie ed eventuali
24/03/2020	1) Iniziative per Don Mazza 2) Situazione tirocini 3) Centro Sollievo 4) Progetto regionale 5) Bando “Cambio Rotta” 6) Comunicazione 7) Varie ed eventuali
14/04/2020	1) Iniziative per Don Mazza 2) Centro Sollievo 3) Bando “Cambio Rotta” 4) Varie ed eventuali
05/05/2020	1) Sanificazione e pulizie sede 2) Comunicazione 3) Centro Sollievo 4) Acquisti DPI e bando “Impresa Sicura” 5) Varie ed eventuali
03/06/2020	1) Situazione sede operativa 2) Punto sui vari bandi 3) Aggiornamento su Centro Sollievo 4) Varie ed eventuali
25/06/2020	1) Formazione IAA 2) Progetto regionale 3) Aggiornamento su Centro Sollievo 4) Comunicazione social e sito 5) Varie ed eventuali
21/07/2020	1) Situazione progetti e servizi 2) Comunicazione 3) Formazione 4) Bilancio 2019 5) Ripresa attività Centro Sollievo 6) Varie ed eventuali
15/09/2020	1) Giornata Mondiale Alzheimer 2) Aggiornamento su progetto regionale 3) Valutazione domanda nuova socia 4) Presentazione Bilancio 2019 5) Formazione IAA

	6) Varie ed eventuali
20/10/2020	1) Punto su progetto regionale 2) Punto su Progetto “Abbracci” 3) Situazione formazione IAA 4) Varie ed eventuali
30/12/2020	1) Chiusura Progetto “Non di Solo Pane” 2) Punto sul Centro Sollievo 3) Varie ed eventuali

Base sociale e vita associativa

1) I soci

Possono essere soci dell’Associazione persone fisiche, senza alcuna distinzione di sesso, razza, idee e religione, che condividono le finalità ed i principi statutari. Possono altresì essere socie persone giuridiche aventi finalità analoghe o affini a quelle dell’Associazione.
Attualmente la base sociale di OMNIA IMPRESA SOCIALE è composta da 4 soci fondatori e 6 soci ammessi in seguito (nel 2020 vi è stata una dimissione da socio e l’entrata di 4 nuovi soci).
Per il dettaglio del regolamento sui soci si veda lo statuto agli articoli 5, 6, 7, 8.

2) L’Assemblea dei soci

L'Associazione ha nell'Assemblea il suo organo sovrano. In questa sede vengono determinati gli orientamenti generali dell'Associazione e vengono prese le decisioni fondamentali d'indirizzo a cui devono attenersi tutti gli organi sociali.
Nello statuto sono riportati i regolamenti per la partecipazione, la convocazione e la costituzione dell’Assemblea e ne vengono determinati poteri e compiti (articoli 10, 11, 12, 13, e 14).

CONVOCAZIONI dell’ASSEMBLEA dei SOCI anno 2020	
Data	**Ordine del Giorno**
06/10/2020	1) Relazione Sindaco 2) Approvazione Bilancio d’Esercizio 2019 e Bilancio Sociale 2019 3) Varie ed eventuali

Stakeholders

Gli *stakeholders* di un’impresa sono i “portatori di interesse”, ovvero tutti gli individui o gruppi che hanno un interesse diretto o indiretto nell’operato dell’organizzazione e ne sono influenzati o possono influenzarlo, positivamente o negativamente.
Questo universo di persone e di entità interessate ai prodotti, ai servizi, allo stato ed al benessere dell’organizzazione una volta veniva identificato con i dipendenti, i clienti, gli investitori ed i

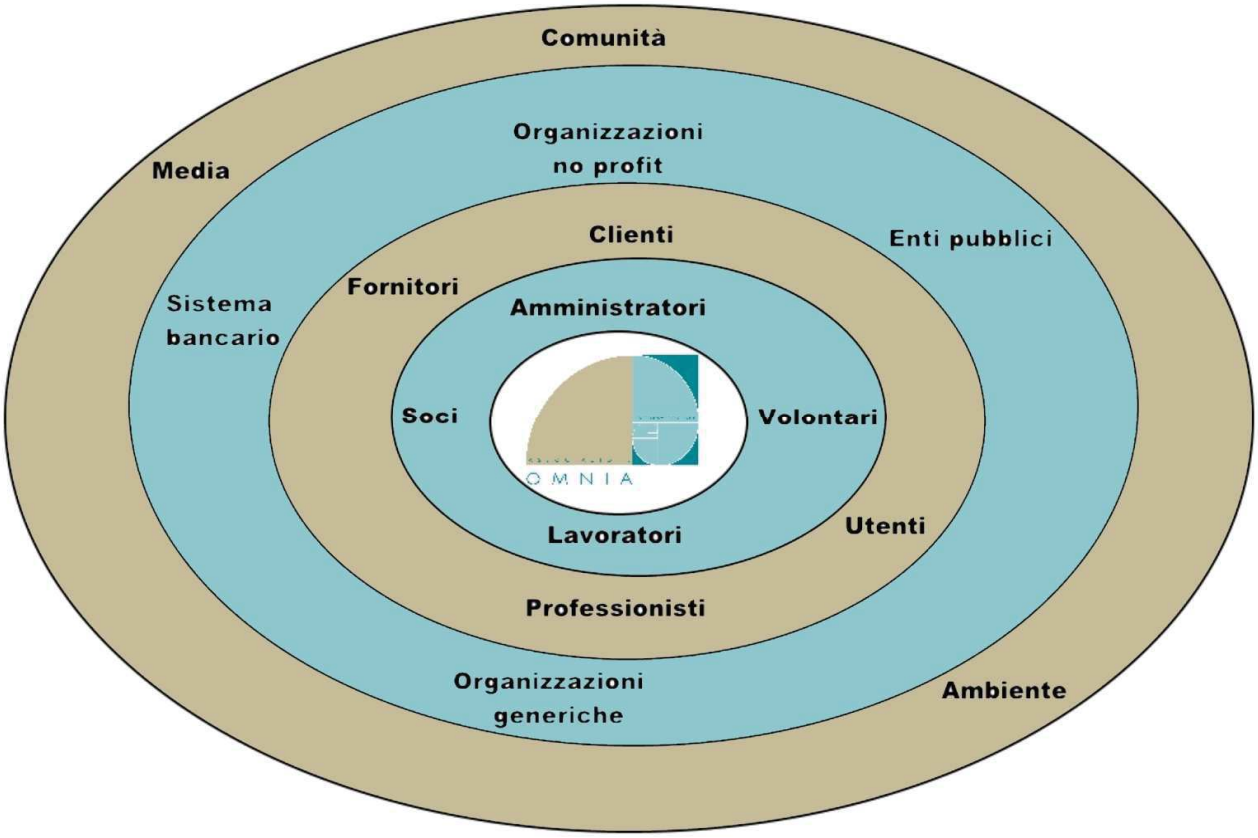
fornitori dell'impresa, mentre oggi si tende ad allargare le categorie degli *stakeholders*, anche se, nella maggior parte dei casi, i collegamenti più stretti rimangono con quel gruppo limitato.
La mappa dei portatori d'interesse è uno strumento fondamentale per la definizione delle strategie, poiché, per tenere conto delle varie istanze che, con una diversa intensità, sono in grado di influenzare il perseguimento della *mission*, l'organizzazione deve essere in grado di individuare i diversi interlocutori con i quali interagisce, evidenziando la natura della relazione che intrattiene con ciascuno e ricavandone, di conseguenza, le informazioni che influenzano direttamente i contenuti del bilancio di responsabilità sociale.
Le categorie di portatori di interessi possono essere divise in:

- *Stakeholders* interni, ovvero quei soggetti e/o organizzazioni coinvolti direttamente o capaci di influenzare i processi decisionali ed il processo di produzione dell'attività/servizio
- *Stakeholders* esterni, ovvero le categorie dei portatori d'interesse esterni all'organizzazione che comprendono coloro che non sono direttamente coinvolti nei processi produttivi, ma sono in grado di condizionarli.

Un'altra caratterizzazione dei portatori d'interesse è quella che attribuisce i seguenti ruoli:

- *Stakeholkders* primari, quelli da cui dipende la sopravvivenza stessa dell'organizzazione
- *Stakeholkders* secondari, da essi non cui la sopravvivenza dell'organizzazione
- *Stakeholkders* istituzionali, coloro a cui la *mission* si rivolge
- *Stakeholkders* non istituzionali, ad essi non si rivolge la *mission*

Mappa degli *stakeholders* di OMNIA IMPRESA SOCIALE



Le seguente tabella riporta le categorie dei portatori d'interesse, ruoli, relazioni, modalità di coinvolgimento ed aspettative nell'interazione con OMNIA IMPRESA SOCIALE.

Tabella *stakeholders*

Categoria di *stakeholders*		**Ruolo**	**Tipo di relazione**	**Modalità di coinvolgimento**	**Aspettative impresa/*stakeholders***	
Interni	Soci Amministratori Lavoratori e volontari	Primari Non istituzionali	Societaria Decisionale Lavorativa Orientata allo sviluppo Informativa Sostegno	Statuto Assemblee e Consigli Strategie aziendali Bilancio Economico Bilancio Sociale Contratti e regolamenti Formazione Attività e progetti Questionar di valutazione	Impegno e partecipazione alla vita sociale Condivisione obiettivi Contributi e donazioni	Benefici Essere informati e poter partecipare alla vita sociale Possibilità di lavoro Crescita professionale
Esterni	Professionisti	Secondari Non istituzionali	Contrattuale Collaborativa Informativa	Statuto Curricula e colloqui Bilancio Sociale Formazione Contratti e regolamenti Attività e progetti Sito e *social networks* Rassegna stampa e pubblicità	Condivisione obiettivi Serietà e professionalità	Possibilità di lavoro Crescita professionale Informazione su obiettivi
Esterni	Clienti ed utenti	Primari Istituzionali	Contrattuale Informativa Orientata allo sviluppo Sostegno	Statuto Bilancio Sociale Attività e progetti Formazione Questionari di valutazione Sito e *social networks* Rassegna stampa e pubblicità	Partecipazione e coinvolgimento Riconoscimento delle attività svolte e dei risultati conseguiti Donazioni	Informazioni e trasparenza Servizi/prodotti che rispondono ai bisogni Accessibilità Serietà e professionalità Migliore qualità di vita
Esterni	Fornitori	Secondari Non istituzionali	Contrattuale Informativa Sostegno	Bilancio Sociale Contratti ed accordi Attività e progetti Sito e *social networks* Rassegna stampa e pubblicità	Serietà e professionalità Qualità dei prodotti/servizi Donazioni	Solvibilità ed affidabilità

Esterni	Sistema bancario	Secondari Non istituzionali	Contrattuale Informativa	Statuto Bilancio Economico Bilancio Sociale Attività e progetti Contratti ed accordi	Acessibilità al credito Informazioni e trasparenza Facilità di comunicazione	Solvibilità ed affidabilità Informazioni e trasparenza
	Organizzazioni no profit	Secondari Istituzionali Non istituzionali	Contrattuale Collaborativa Informativa Orientata allo sviluppo	Statuto Bilancio Economico Bilancio Sociale Rete territoriale Contratti ed accordi Attività e progetti Formazione Sito e *social networks* Rassegna stampa e pubblicità	Collaborazione a progetti Creazione rete Informazioni Condivisione obiettivi Possibilità di lavoro Crescita professionale	Collaborazione a progetti Creazione rete Informazioni Condivisione obiettivi Possibilità di lavoro Crescita professionale
	Organizzazioni generiche	Secondari Istituzionali Non istituzionali	Contrattuale Collaborativa Informativa Sostegno	Statuto Bilancio Economico Bilancio Sociale Attività e progetti Contratti ed accordi Formazione Sito e *social networks* Rassegna stampa e pubblicità	Bandi e progettualità Possibilità di finanziamento Collaborazione a progetti Creazione rete Informazioni Possibilità di lavoro Crescita professionale Donazioni	Informazioni e trasparenza Creazione rete Possibilità di lavoro Crescita professionale
	Enti pubblici	Secondari Istituzionali Non istituzionali	Contrattuale Collaborativa Informativa Contributiva Fiscale	Statuto Bilancio Economico Bilancio Sociale Piani di zona Attività e progetti Contratti ed accordi Formazione Rete territoriale Sito e *social networks* Rassegna stampa e pubblicità	Bandi e progettualità Bandi e progettualità Possibilità di finanziamento Collaborazione a progetti Creazione rete Informazioni Possibilità di lavoro Crescita professionale Spazi e servizi Politiche sociali	Solvibilità ed affidabilità Informazioni e trasparenza Servizi/prodotti che rispondono ai bisogni Serietà e professionalità Riduzione spesa sanità pubblica Creazione rete

Esterni	Media	Secondari Non istituzionali	Informativa	Bilancio Sociale Attività e progetti Sito e *social networks* Rassegna stampa e pubblicità	Informazioni Riconoscimento delle attività svolte e dei risultati conseguiti Facilità di comunicazione	Informazioni e trasparenza
	Comunità	Primari Secondari Istituzionali	Informativa Sostegno	Statuto Bilancio Sociale Attività e progetti Formazione Questionari di valutazione Sito e *social networks* Rassegna stampa e pubblicità	Partecipazione e coinvolgimento Riconoscimento delle attività svolte Donazioni Creazione rete	Serietà e professionalità Riduzione spesa sanità pubblica Creazione rete Informazioni e trasparenza Servizi/prodotti che rispondono ai bisogni Accessibilità Migliore qualità di vita
	Ambiente	Secondari Non istituzionali	Tutela e salvaguardia	Bilancio Sociale Attività e progetti Questionari di valutazione Sito e social networks	Partecipazione e coinvolgimento Riconoscimento delle attività svolte e dei risultati conseguiti	Serietà e professionalità Riduzione spesa sanità pubblica Informazioni e trasparenza Servizi/prodotti che rispondono ai bisogni Accessibilità Migliore qualità di vita

Forza lavoro

1) Compensi ad amministratori ed a cariche istituzionali

Nel 2020 non sono stati corrisposti compensi di alcun tipo agli amministratori né ad altre cariche.

2) Personale dipendente e collaboratori a vario titolo

Attualmente all'interno dell'Associazione non risulta nessun dipendente e quindi nessun compenso per prestazioni regolate da contratto.
Per qualificare i diversi servizi offerti, OMNIA IMPRESA SOCIALE si avvale regolarmente della collaborazione di professionisti non dipendenti.
L'intenzione dell'Associazione è quella di utilizzare la forza lavoro che compone la sua base sociale, valorizzando le risorse umane interne e le professionalità dei propri soci, ricorrendo a figure esterne solo per quei ruoli non coperti dalle competenze degli associati.

3) Quota di volontariato

Non si riscontrano nel 2020 volontari attivi. Alcune attività siano state svolte a titolo gratuito dai soci.
OMNIA IMPRESA SOCIALE cercherà di ricorrere all'utilizzo di volontari ogni qualvolta il loro contributo risulterà importante per implementare la qualità dei servizi.

OMNIA in rete

Al fine di realizzare la propria *mission*, OMNIA IMPRESA SOCIALE sviluppa le sue attività e progetti anche collaborando in rete, con la consapevolezza che sia estremamente importante interagire con realtà già esistenti, per indagare a fondo i bisogni del territorio, rispondere in maniera condivisa alle sue problematiche e trovare le migliori soluzioni, creando sinergie di utilità sociale.
La tabella ed il grafico seguenti, evidenziano le principali collaborazioni di rete nel 2020.

Tabella rete 2020

ISTITUZIONE	ATTIVITÀ
MAG e Rete MAG	Formazione Progettualità Creazione rete con realtà del territorio
Regione Veneto	Progettualità
Comune di Verona, Comune di Valeggio Comune di Castelnuovo, Comune di Sona	Progetto regionale
IstitutoAssistenzaAnziani	Corso di formazione Concessione spazi
Università di Verona, Università di Padova, Università di Trento, Università di Trieste, Università di Venezia	Tirocini
FEVOSS	Servizi per trasporto anziani
CHÔRA, UISP, US Acli	Progetto regionale
ULSS 9 Scaligera	Progetto Sollievo
Cooperativa l'Alveare	Progetto Abbracci

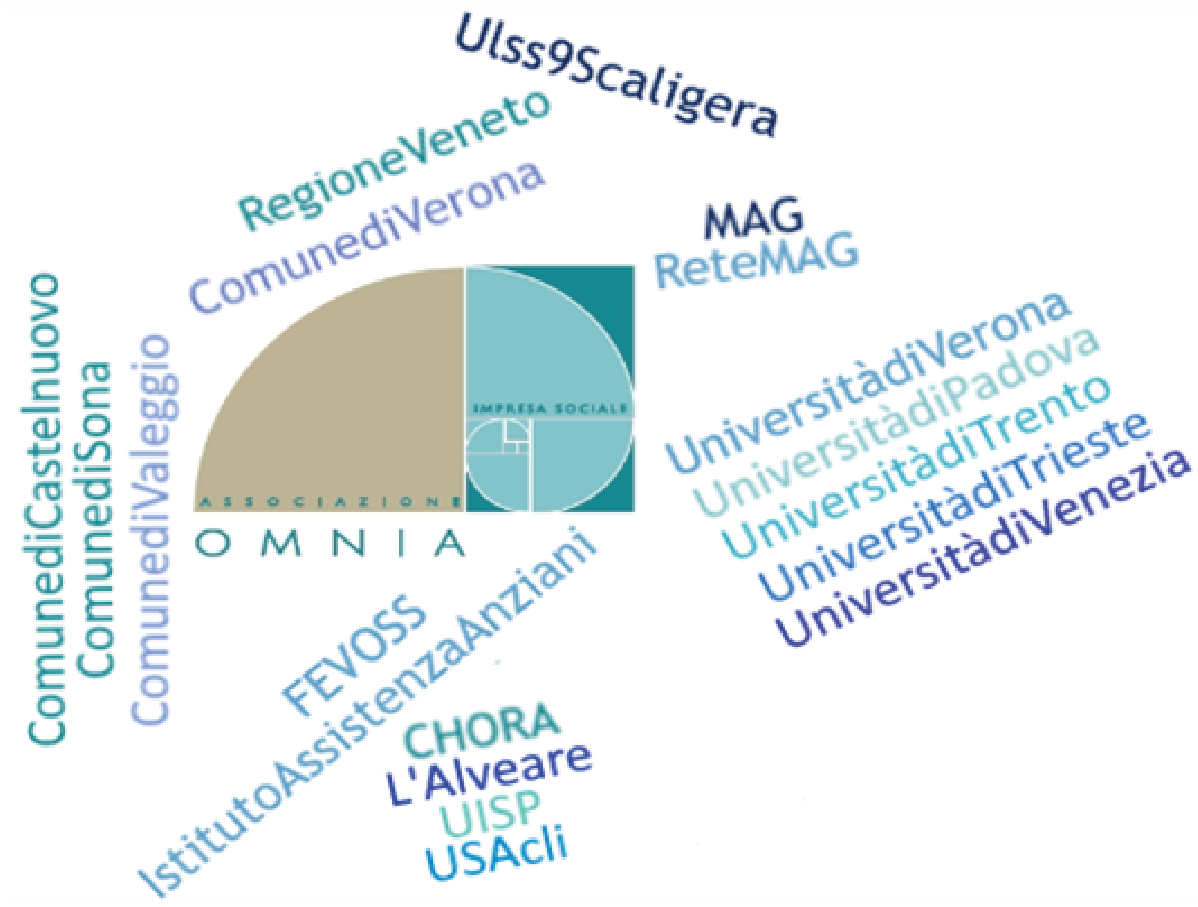


Grafico rete 2020

SEZ. C: OBIETTIVI ED ATTIVITÀ

***Mission* e valori fondanti**

OMNIA IMPRESA SOCIALE nasce dalla passione per la Psicologia e le Neuroscienze ed unisce diversi percorsi professionali per rendere più accessibile la figura dello psicologo, mostrando la ricaduta positiva che essa può avere nei diversi ambiti della quotidianità.
La *mission* punta alla costante ricerca e diffusione di una cultura orientata al benessere globale della persona, che porti ad un miglioramento della qualità di vita.
Alta formazione, professionalità e passione sono i punti fermi attraverso i quali OMNIA IMPRESA SOCIALE vuole raggiungere i propri obiettivi, con la convinzione che prevenzione ed informazione siano finalità fondamentali di ogni professionista nell'ambito sanitario, per una corretta cura della popolazione e per limitare i costi sociali a carico dei cittadini e della pubblica amministrazione.

Gestione 2020: confronto tra obiettivi fissati e risultati conseguiti

Il 2020 è stato un anno del tutto straordinario per quanto riguarda la gestione dell'Associazione, a seguito della pandemia causata dal virus Covid-19. L'emergenza derivata a ciò, infatti, nonché le misure socio-sanitarie e politico-economiche attuate di conseguenza, hanno completamente modificato le previsioni, strategie ed obiettivi.
Molte delle attività programmate sono state annullate, sospese o condotte, laddove possibile, a distanza. Di seguito viene illustrato quali risultati si sono raggiunti, le criticità affrontate e le soluzioni adottate.

STRATEGIE / OBIETTIVI 2020
Consolidamento struttura organizzativa
Ampliamento rete "Psicologi in Piazza" Centro Sollievo Famiglia
Rete di psicologi OMNIA
Nuovi servizi e sviluppo attività Sistema di monitoraggio Ricerca contributi/finanziamenti

1) Consolidamento struttura organizzativa ed ampliamento rete

Il 2020 ha visto un aumento del numero dei soci, passati da 7 a 10, in modo da dare una base più solida e potenziata all'impresa.
Come esposto nella sezione "OMNIA in rete", oltre alle collaborazioni consolidate, grazie alle attività svolte ed a nuovi progetti, anche nel 2020 è stato possibile espandere la rete dell'Associazione.
Il tutto è sempre volto a realizzare la *mission* di OMNIA IMPRESA SOCIALE, cercando maggiori sinergie di utilità sociale a vantaggio della collettività.

2) "PSICOLOGI in PIAZZA" e rete psicologi

Causa pandemia, nel 2020 non è stato possibile realizzare l'evento "Psicologi in Piazza".
Anche la rete OMNIA di collaborazione con gli psicologi ha subito una sospensione nel corso dell'anno, vista l'impossibilità di incontri dal vivo e le difficoltà di poterli programmare *online*.

3) Attività istituzionali

Nel capitolo dedicato si descrive nel dettaglio come sono state condotte e sviluppate le varie attività, sia in autonomia che attraverso collaborazioni in rete con altre realtà, che OMNIA IMPRESA SOCIALE ha potuto realizzare nel corso del 2020.
La pandemia ha bloccato l'idea di differenziare l'offerta del Centro Sollievo Famiglia in altre zone della città, oltre allo spazio attivo nella sede operativa, nonché lo sviluppo di nuove attività.

4) Sistema di monitoraggio e ricerca risorse

Anche nel 2020, si è proseguito nello sviluppo del sistema di monitoraggio e nella ricerca di ulteriori fonti di risorse finanziarie da destinare alla crescita e stabilità nel tempo dell'organizzazione. Si è cercato di sviluppare, soprattutto, idee innovative rivolte alla creazione di progetti che avessero come tema la realizzazione di sistemi adatti a supportare attività da condurre anche a distanza.

Attività 2020

Queste le attività realizzate da OMNIA IMPRESA SOCIALE nel corso del 2020.

1) Centro Sollievo Famiglia – gennaio/dicembre 2020 - Verona

Il Centro Sollievo Famiglie di OMNIA IMPRESA SOCIALE nel 2020 si è svolto nella sede operativa dell'Associazione, c/o lo spazio affittato all' Istituto Assistenza Anziani in via Marconi 19B a Verona.

IL PROGETTO
Destinatari del progetto sono anziani con deterioramento cognitivo di varia gravità ed i loro *caregivers*.

DETTAGLIO ATTIVITÁ

Anche nel 2020 le attività del Centro Sollievo Famiglie si sono svolte cinque mattine a settimana: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.

La singola mattinata risultava suddivisa in due blocchi di attività, separati da un momento di pausa e di merenda.

Nei due blocchi sono state proposte diverse tipologie di stimolazione cognitiva. Durante la prima parte, quando gli utenti erano maggiormente riposati e riuscivano a rispondere in modo più adeguato, era proposta una stimolazione che richiedeva maggiori risorse:

- Stimolazione cognitiva aspecifica delle diverse funzioni: esercitazioni ed attività su memoria, attenzione, linguaggio, funzioni esecutive, ragionamento, logica, orientamento spaziale e temporale.

- Terapia della reminiscenza: pensare e parlare delle proprie esperienze di vita per condividere le memorie con gli altri e per poter riflettere sul passato. La combinazione di ricordi specifici di diverse persone, però calati in un contesto storico comune, crea un forte senso di partecipazione e coinvolgimento, favorendo nuovi legami e rinforzando quelli già esistenti. La memoria autobiografica ed il ricordo degli eventi remoti sono i più conservati nell'anziano cognitivamente deteriorato; evocare il passato è una delle più naturali forme di attività sociale. Questo permette di poter coinvolgere anche le persone con un deterioramento più grave che troverebbero frustrante la partecipazione ad altre tipologie di attività.

- *Cognitive Stimulation Therapy*: La Terapia di Stimolazione Cognitiva è un trattamento di stimolazione cognitiva di dimostrata efficacia rivolto a persone con demenza di grado lieve emoderato. Il protocollo, validato e standardizzato in Inghilterra – con iniziali e promettenti risultati anche in Italia – ha dimostrato di produrre gli stessi benefici cognitivi raggiunti con il trattamento farmacologico (Spector et al., 2013). Dal punto di vista teorico, la CST prende avvio dall'approccio *Person–Centred Care* (PCC, cura centrata sulla persona) elaborato da Tom Kitwood (1997) e parte dall'idea che, nell'ambito del prendersi cura della persona con demenza, il compito principale sia quello di mantenere la personhood, ovvero l'essere persona nel suo senso più completo (avere sentimenti, emozioni, una personalità, una cultura) nonostante il decadimento delle funzioni cognitive (Faggian et al., 2013). Alla base vi è quindi l'idea di riconoscere la persona nonostante la malattia, per cui la cura va impostata partendo dalla storia di vita della persona, focalizzandosi sulle abilità residue e non soltanto sulle abilità compromesse.

Dopo la pausa venivano coinvolti gli utenti con attività a carattere maggiormente ludico:

- Attività motorio-prassica: un percorso di motricità consapevole mirato allo sviluppo armonico dei movimenti nell'anziano. Un insieme di attività riguardanti la motricità fine utili per la coordinazione, la concentrazione e la memoria si integrano e offrono spunti da cui partire per migliorare la propria motricità, nell'ottica di riappropriarsi di movenze non più sicure e acquisire consapevolezza nel quotidiano.

- Espressione artistica e creativa: attività manuali e artistiche che vanno a mantenere la parte legata alla manualità fine ma soprattutto vanno a stimolare la parte "calda" della persona, ovvero le emozioni.

- Attività musicale: costruzione di piccoli strumenti musicali fatti con materiale di recupero, canti degli anni passati e della tradizione.

- Attività ludiche varie (giochi di gruppo, balli e canti non strutturati, ecc…).

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, PRESENZE E PARTECIPAZIONE

Il Centro Sollievo si è svolto regolarmente per i primi due mesi. Purtroppo poi, a causa della pandemia da Covid-19, le attività hanno subito uno stop dal mese di marzo 2020 fino al mese di luglio.
Durante questo periodo, sono state attivate modalità di teleassistenza, realizzando il servizio "Noi da Voi", per garantire da remoto il supporto ed il sostegno agli utenti del Centro Sollievo ed alle loro famiglie anche durante il *lockdown*.
Nello specifico:
- monitoraggio delle situazioni di salute e psicologiche degli utenti e dei loro familiari con telefonate periodiche da parte delle professioniste di OMNIA IMPRESA SOCIALE;
- reperibilità, in fasce orarie prestabilite, per situazioni di emergenza o di difficoltà di gestione dell'anziano malato;
- invio, via *email* ai *caregiver* , di materiale di stimolazione cognitiva;
- creazione di un canale Youtube dove realizzare video di stimolazione cognitiva ed attività di musicoterapia e motorie, in modo da replicare il più possibile quanto solitamente svolto in presenza nel Centro Sollievo;
- sessioni di stimolazione cognitiva individuale via Zoom o Skype.
L'attività di teleassistenza, nell'arco dei 6 mesi di svolgimento, ha visto coinvolti 26 operatori, tra professionisti di OMNIA IMPRESA SOCIALE e tirocinanti, per un totale di 217 ore di attività varie dedicate alle famiglie.
Quando i referenti del progetto sollievo dell'ULSS 9 Scaligera hanno dato parere favorevole alla riapertura, è stato stilato un protocollo di sicurezza per la riduzione del rischio di infezione da Covid-19. Gli operatori ed i tirocinanti che accedevano agli spazi della sede dell'Associazione, dove si svolgeva il Centro Sollievo, erano quotidianamente sottoposti a misurazione della temperatura corporea tramite rilevatore di temperatura corporea sia all'ingresso che all'uscita dalla struttura, con l'obbligo di dichiarare giornalmente di non essere sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario. Il tutto riportato su appositi moduli predisposti dall'ULSS, compilati giornalmente.
OMNIA IMPRESA SOCIALE ha acquistato, per tutti gli operatori del Centro Sollievo, gli appositi dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti, ecc…) e di sanificazione (gel sanificante per le mani, sanificante per superfici, ecc…).
Per quanto riguarda gli anziani utenti del Centro Sollievo, è stato richiesto ai familiari di monitorare sintomatologie sospetta del proprio caro e di comunicarla tempestivamente alla coordinatrice, nonché la compilazione, per ogni giornata di frequenza, di un'autocertificazione, su appositi moduli predisposti dall'ULSS, per dichiarare l'assenza, nella persona che partecipa alle attività e nei contatti stretti, di sintomatologie sospette negli ultimi 14 giorni. È stato, inoltre, predisposto e firmato da OMNIA e dai familiari degli utenti un patto di sicurezza.
Alla riapertura del Centro Sollievo, le attività si sono svolte nelle mattine di lunedì, martedi, mercoledi e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00.
Considerato il lungo periodo di sospensione causato dall'emergenza sanitaria, si è optato per una chiusura ridotta durante il periodo estivo.
Per quanto riguarda le attività svolte, è stato riproposto lo schema solito, non reinserendo, però, le figure del musicoterapista e dell'esperta in movimento, in modo da ridurre il rischio di contagio per la presenza di più figure all'interno della sede.
Per lo stesso motivo, il gruppo di partecipanti è stato ridotto, creando due gruppi stabili due volte a settimana, con il professionista della giornata coadiuvato da almeno un tirocinante, per un totale di 8 persone, in modo tale da garantire le distanze di almeno 1,5 metri l'uno dall'altro.
Lo stesso personale era a contatto solo con il gruppo di partecipanti della propria giornata ed il materiale utilizzato per le attività veniva igienizzato prima e dopo ogni diverso utilizzo.
Il vestiario utilizzato dal personale all'interno del Centro Sollievo era utilizzato solamente in quella circostanza, in modo particolare le scarpe, che non dovevano essere le stesse utilizzate all'esterno.

Il personale usava i dispositivi di protezione individuale adeguati, ovvero la mascherina protettiva FFP2 o FFP3, sostituti regolarmente. Agli utenti, che riuscivano a tollerarla, veniva fornita una mascherina chirurgica per la durata della giornata al Centro Sollievo.
Come da protocollo di sicurezza adottato, essendo presente un solo punto di ingresso/uscita si è optato per scaglionare gli ingressi e le uscite:
Ingresso
- professionisti: ore 8.50
- collaboratori: ore 9.00
- utenti: ore 9.15, ore 9.20, ore 9.25, ore 9.30, ore 9.35

Uscita
- professionisti: ore 12.15
- collaboratori: ore 12.10
- utenti: ore 11.45, ore 11.50, ore 11.55, ore 12.00, ore 12.05

Al momento dell'ingresso e dell'uscita veniva rilevata e registrata la temperatura corporea sia dell'utente che dell'accompagnatore.
Le attività erano suddivise come da prassi in due momenti differenziati ed una merenda:
- 9.30/10.45 prima attività
- 10.45/11.00 merenda
- 11.00/12.00 seconda attività

All'ingresso, prima e dopo ogni attività veniva organizzata una routine di lavaggio/disinfettazione delle mani. Ogni qualvolta gli utenti si recavano ai servizi igienici veniva prestata particolare attenzione per un ulteriore lavaggio delle mani con acqua e sapone. Alla toilette era presente *dispenser* di sapone liquido e asciugamani in carta monouso.
Non essendo stato possibile utilizzare gli spazi esterni per tutto il tempo delle attività, si tenevano le le finestre aperte in modo tale da garantire costante areazione degli spazi. Durante la merenda, invece, veniva utilizzato lo spazio esterno, quando il meteo lo permetteva, facendo sedere gli utenti alla distanza di almeno 1,5m e il professionista, aiutato dai tirocinanti, consegnava direttamente a ciascuna persona sia il cibo che le bevande.
Per quanto riguarda le superfici della sede, quelle maggiormente a contatto con le mani venivano disinfettate quotidianamente, in modo particolare quelle toccate più di frequente, come sedie e tavoli, oltre a porte e maniglie, ed i materiali utilizzati che non fossero usa e getta. Nella zona di accoglienza/commiato, essendo in ambiente chiuso, veniva mantenuta la grande finestra aperta per garantire il ricambio d'aria costante. I servizi igienici venivano puliti ad ogni utilizzo ed igienizzati almeno una volta al giorno.
Per gli utenti che non potevano recarsi al Centro Sollievo a causa di un peggioramento della funzionalità fisica o cognitiva occorso durante il *lockdown*, o perché nel periodo estivo si erano recati in località diverse dall'usuale domicilio, è stato mantenuto il servizio di teleassistenza, con l'invio di attività e la possibilità per familiari e *caregiver* di essere aiutati a domicilio nel compito di stimolazione del proprio caro.

ELEMENTI DI CRITICITÀ, VALUTAZIONI E RISULTATI

All'inizio del 2020 si era mantenuto costante il numero dei partecipanti ma alla riapertura dopo il *lockdown* le presenze si sono drasticamente ridotte, sia a causa del peggioramento psico-fisico degli utenti, che a causa della paura di contagio di alcuni familiari. La maggior parte di loro ha accolto con felicità la possibilità di riapertura, anche se con ingressi e frequenza ridotti rispetto al solito.
Sono stati proposti, anche in quest'anno, anche se in modalità individuale e da remoto, momenti di condivisione con le famiglie degli utenti, in modo da mantenere un confronto con loro sull'andamento delle attività e sullo stato di salute psicofisica dei loro cari.
E' stato deciso, a partire dal mese di aprile di offrire alle professioniste momenti di confronto e supervisione, in modo di avere aiuto e supporto nella difficile gestione di un Centro Sollievo in un

momento complesso di pandemia e questo è stato accolto in modo molto positivo sia dal supervisore che dalle professioniste coinvolte.
E' stato indispensabile accompagnare alcune famiglie ad un passaggio successivo al Centro Sollievo in quanto l'aggravarsi della patologia non permetteva più la frequenza alle attività. Le famiglie sono state sostenute con colloqui *online* e supporto telefonico nella ricerca di un'alternativa, sia essa la semiresidenzialità di un centro diurno o il passaggio in una struttura protetta. Il supporto in questa fase è stato riconosciuto indispensabile dai familiari che ne hanno giovato.

2) Consulenza psicologica – gennaio/dicembre 2020 - Verona

Nel corso 2020, il Sostegno Psicologico di OMNIA IMPRESA SOCIALE, anche grazie alla possibilità di utilizzare piattaforme per il collegamento a distanza, è stato offerto a 39 persone, attraverso accesso diretto o tramite i vari progetti (progetto "Non di Solo Pane", progetto "Sollievo"), per un totale di 294 ore di percorsi psicologici, condotti da 11 professionisti dell'Associazione.

3) "Fitness della Mente" – febbraio/settembre 2020 – Verona

"Fitness della Mente" è un programma di allenamento delle abilità mentali, in particolare dell'attenzione e della memoria, per adulti ed è rivolto in particolar modo a persone *over* 60 in assenza di patologie neurocognitive, ideato per promuovere il benessere nella popolazione anziana e favorirne un invecchiamento attivo attraverso un azione di prevenzione.
Il percorso prevede 10 incontri a cadenza settimanale, della durata di un'ora e mezza ciascuno, condotti da psicologi esperti; viene utilizzato un protocollo di stimolazione cognitiva standard ideato da OMNIA IMPRESA SOCIALE, che tuttavia può essere sensibilmente adattato alla tipologia di utenza e agli obiettivi preposti. Ogni gruppo è composto da un massimo di circa 10 persone, così da lasciare la possibilità e lo spazio a tutti i partecipanti di intervenire e sentirsi coinvolti. All'inizio e alla fine del percorso vengono somministrate delle prove testistiche, in modo da valutare l'efficacia dell'intervento.
"Fitness della Mente" può essere attivato sul territorio in collaborazione con Enti Pubblici, come le Pubbliche Amministrazioni e gli Assessorati per le Politiche Sociali, o con associazioni, organizzazioni e enti privati, incluse le case di cura per anziani.

OBIETTIVI DEL PERCORSO

Gli obiettivi perseguiti dal Percorso "Fitness della Mente" sono:
• promuovere il benessere nella popolazione anziana e favorirne un invecchiamento sano e attivo;
• mantenere allenato il cervello ("*Use it or lose it*"), potenziando globalmente le abilità cognitive;
• fornire utili strategie spendibili nella vita quotidiana;
• lavorare sulla metacognizione, ovvero la consapevolezza del proprio funzionamento cerebrale, delle proprie capacità e dei propri limiti;
• inserire l'anziano in un contesto di socializzazione;
• proporre attività piacevoli e di condivisione.

DESCRIZIONE DEL CORSO

"Fitness della Mente" viene svolto seguendo il Protocollo ideato da OMNIA IMPRESA SOCIALE e già sperimentato nel 2014 a San Bonifacio, nel 2015 e nel 2016 a Verona ed a Zevio. Dopo il 2015 alcuni partecipanti hanno deciso di iscriversi nuovamente al corso nell'successivo e si è deciso, quindi, di iniziare a proporre anche il corso avanzato: dal 2016 sono stati creati altri 4

protocolli per i corsi avanzati, proponendo di anno in anno attività di stimolazione sempre diversificate.
Durante i primi incontri, dopo un momento di accoglienza in cui i partecipanti hanno modo di conoscersi reciprocamente, viene presentata una chiara e semplice descrizione del funzionamento della cervello e dei processi dell'invecchiamento. Dal terzo incontro si propongono esercizi finalizzati alla stimolazione delle capacità di memoria e attenzione, delle competenze verbali, logiche e di ragionamento. Nel corso di tutti gli incontri si lavora sulla metacognizione (la consapevolezza del funzionamento della propria mente, delle proprie capacità e dei propri limiti), mediante un lavoro di riflessione sul coinvolgimento delle abilità cognitive nelle attività proposte e il confronto sugli esercizi svolti a casa. Il corso promuove l'apprendimento di tecniche di memoria e l'acquisizione di utili strategie spendibili nella vita quotidiana.
Durante il primo incontro e il nono incontro viene somministrata al gruppo una batteria di test (tratta da prove neuropsicologiche standardizzate), per misurare le abilità cognitive individuali dei partecipanti e dare un feedback ad ogni partecipante sulla prestazione personale e, al contempo, per monitorare l'efficacia del training cognitivo.
Nell'ultimo incontro si restituiscono i risultati individuali dei test in forma cartacea ad ognuno, con una breve spiegazione e vengono commentati gli esiti complessivi del gruppo.
I dati raccolti nelle edizione di Fitness della Mente 2015 e 2016 sono stati presentati al IX Convegno Nazionale di Psicologia dell'Invecchiamento presso l'Università di Padova (20-21 Maggio 2016). Dai risultati è emerso un miglioramento globale nella prestazione dei partecipanti. In particolare, miglioramenti significativi sono stati riscontrati nei test di memoria e di attenzione.

SVOLGIMENTO CORSI 2020

La pandemia, purtroppo, ha completamente bloccato le attività in presenza, non consentendo la realizzazione di tutti i corsi che erano stati programmati. Di conseguenza, l'unico corso svoltosi nel 2020 è stato il primo che era in programma ad inizio anno, da tenersi a Verona in 1a Circoscrizione (corso Base) c/o la sede operativa di OMNIA IMPRESA SOCIALE.

- <u>CORSO BASE IN 1a CIRCOSCRIZIONE A VERONA</u>

Gli incontri si sono svolti il martedì dalle 17.00 alle 18.30, a partire dal 04/02/2020, presso la sede operativa di OMNIA IMPRESA SOCIALE in via Marconi 19/B a Verona. Dopo i primi quattro incontri, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il percorso è stato interrotto. Gli incontri sono ripresi il 22/09/2020 ed il percorso si è regolarmente concluso in data 27/10/2020.
Le attività sono state promosse tramite materiale pubblicitario cartaceo distribuito sul territorio.
La dr.ssa Valentina Verzari ha condotto il corso in questa Circoscrizione.
PRESENZE E PARTECIPAZIONE
Gli iscritti al corso sono stati in totale 5 (una partecipante non ha concluso il percorso a causa di un incidente cerebrovascolare accorso nel periodo di *lockdown*) e tutti hanno portato a termine il percorso con una frequenza costante.
I partecipanti hanno mostrato grande interesse e coinvolgimento in ogni incontro, condividendo esperienze personali e dimostrando grande impegno per le attività proposte. Nonostante l'eterogeneità del gruppo dal punto di vista cognitivo, tutti i partecipanti sono riusciti a portare a termine le attività proposte dal protocollo, instaurando anche relazioni di aiuto reciproco e condivisione di strategie. Le relazioni instaurate sia tra i membri del gruppo sia con la psicologa conduttrice sono state molto positive e sincere, con profondo rispetto reciproco.
MISURAZIONE DI SODDISFAZIONE E RISULTATI
Al termine del corso è stato consegnato, come gli altri anni, un questionario di soddisfazione e le risposte raccolte sono in linea con quelle degli anni precedenti.
Le attività del corso sono state valutate dalla maggior parte dei partecipanti interessanti, utili e adeguate alle proprie competenze.

In particolare il 50% dei partecipanti ha reputato il corso interessante, il 25% molto interessante e il 25% abbastanza interessante. Rispetto all'utilità, il 75% dei partecipanti ha trovato il corso utile e il e il 25% molto utile. Il 100% dei partecipanti ha inoltre reputato il corso adeguato alle proprie competenze.
Nel questionario si è indagato in particolar modo la percezione soggettiva dei partecipanti rispetto all'utilità del corso nel migliorare le proprie capacità e ai cambiamenti notati dopo Fitness della Mente nella vita quotidiana: il 50% dei partecipanti ha risposto di aver notato abbastanza cambiamenti nelle attività di vita quotidiana mentre il 50% ha risposto "così, così".
I dati raccolti, dal confronto delle prestazioni iniziali e finali, evidenziano miglioramenti significativi soprattutto per quanto riguarda le prove di memoria. Nelle prove che riguardano più gli aspetti attentivi è presente un lieve miglioramento; la dimensione relativamente ridotta del risultato può essere spiegata dalla presenza di un effetto soffitto nella maggior parte delle prove che compongono questo indice e da un lieve peggioramento nella prova di velocità di elaborazione. Nonostante i mesi di interruzione dovuti all'emergenza sanitaria, gli effetti benefici del protocollo sono comunque consistenti. Questo è sicuramente dovuto al grande impegno mostrato dai partecipanti e dall'aver previsto dei momenti di ripasso di quanto affrontato nei primi quattro incontri.
Di seguito vengono riportati i cambiamenti che sono stati descritti dai partecipanti nel questionario:
- *Memoria più fluida;*
- *Sono più attenta nella quotidianità<,*
- *Mi sto abituando a ricordare facendo delle associazioni.*

Infine dal questionario emerge che il 75% dei partecipanti "frequenterebbe sicuramente il corso nuovamente" ed il 25% "probabilmente sì".

4) Progetto "Non di Solo Pane" – gennaio/dicembre 2020 – Verona e provincia

Il progetto, iniziato nel Novembre 2018 e si è concluso nel Dicembre 2020, oltre la data prevista in fase di progettazione. La motivazione alla base del prolungamento dell'offerta deriva dal contesto pandemico, che ha rallentato parte delle attività, inducendo la Fondazione CariVerona a concedere più tempo, per poter recuperare il tempo perduto e realizzare le attività mancanti.
I servizi messi a disposizione erano tesi al supporto delle famiglie e del singolo, che si ritrovavano in un periodo di profonda difficoltà legato a motivazioni economiche, puntando all'emersione ed al sostegno delle capacità individuali di ogni assistito al fine di ritrovare una maggior autonomia e indipendenza.
Le proposte offerte da OMNIA IMPRESA SOCIALE, all'interno del progetto, erano specifiche per quei cittadini con problemi di carattere psicologico o che avessero, all'interno del contesto famigliare, persone con disturbi di tipo neurodegenerativo. Come spesso accade, infatti, simili patologie sono altamente invalidanti sia per la persona che le sperimenta transitoriamente, non riusciendo più a svolgere le sue attività quotidiane, sia per i *caregiver*, che si ritrovano a dover gestire importanti carichi emotivi e fisici che ne possono compromettere le capacità di performance e di pensiero per riprogettare il proprio contesto di vita e di lavoro.
Nel corso dell'intero progetto i beneficiari del servizi offerti da OMNIA IMPRESA SOCIALE sono stati 18, tra adulti e neo-maggiorenni.

5) Formazione c/o Istituto Assistenza Anziani – febbraio 2020 - Verona

La formazione per gli Operatori Socio Sanitari, avviata da OMNIA IMPRESA SOCIALE nel 2019 per 6 strutture dell'Istituto Assistenza Anziani di Verona con un totale di 144 partecipanti, avrebbe dovuto continuare nel corso del 2020 ma la situazione pandemica, con tutte le note conseguenze, a

permesso di svolgere solo le attività del mese di febbraio. La formazione è quindi stata sospesa e rinviata a data da destinarsi.

6) Progetto regionale "Invecchiamento attivo" – da febbraio 2020 - Verona e provincia

Il progetto "Iinvecchiamento attivo", con bando della Regione Veneto ed il partenariato del comune di Verona ed altri comuni della provincia (Castelnuovo del Garda, Valeggio sul Mincio, Sona), ha preso il via nel mese di febbraio 2020, con la realizzazione del corso di Fitness della Mente nel comune di Verona, in 1a circoscrizione. A causa della situazione pandemia e del conseguente *lockdown*, il corso è stato sospeso dopo quattro incontri; inoltre, non è stato possibile organizzare nessun'altra attività nel primo semestre dell'anno.
A partire dal mese di giugno 2020 si è potuto calendarizzare le attività per l'autunno, sviluppando e pubblicizzando l'offerta sui comuni coinvolti, permettendo di riprendere a settembre il corso sospeso e di avviare quelli di Fitness della Mente e di Fitness del Corpo nei comuni di Valeggio sul Mincio e Castelnuovo del Garda.
La nuova ripresa dei contagi per Covid-19, purtroppo, non ha permesso di portare a termine tali corsi, a causa della nuova chiusura e sospensione delle attività.
Le persone coinvolte per Fitness della Mente e Fitness del Corpo nei tre comuni sono state 33, 9 i professionisti fin'ora coinvolti nella realizzazione del progetto.

7) Progetto "Abbracci" – da gennaio 2020 – Verona e provincia

Il progetto, di durata triennale, finanziato da Fondazione Cariverona e presentato da una rete di 15 realtà *partner* (Cooperative Sociali, Associazioni, Fondazioni di Comunità, ecc.), collegate alla ReteMag di Verona, è iniziato a gennaio 2020.
Al suo interno, OMNNIA IMPRESA SOCIALE offre attività specifiche rivolte ad anziani eD a giovani/adolescenti, percorsi di gruppo intergenerazionali, attività di supporto psicologico e psicoterapia, incontri per la gestione e l'accompagnamento delle famiglie *target* del soggetto, formazione/supervisione per i volontari. Tali attività sono personalizzate in base alle esigenze ed ai bisogni riscontrati dai referenti dei 4 poli del progetto: San Martino Buon Albergo, San Massimo, Santa Lucia, Dossobuono.
A causa delle limitazioni e dei diversi periodi di *lockdown* imposti dalla pandemia di Covid-19, per la maggior parte del tempo gli spazi sono rimasti chiusi e le tutte le attività sono state rimandate.

8) Progetto "Emergency Emotional Skills" – novembre/dicembre 2020 – Verona

Il progetto si è svolto presso l'Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli", attraverso un ciclo di incontri laboratoriali per gli alunni di alcune classi dell'Istituto, in modalità *online*, ed è pensato per permettere ai ragazzi ed alle ragazze di avere uno spazio ed un momento di riflessione su come l'attuale periodo di forte destabilizzazione esistenziale, storica e sociale stia influenzando la loro vita nel concreto (in termini di comportamenti, abitudini, relazioni sociali, vissuti psicologici ed emotivi), condividendo con il gruppo e con il professionista pensieri, strategie di azione e competenze per agire in modo protettivo, responsabile e consapevole.
Gli obiettivi specifici del progetto erano: riflettere sulle proprie abitudini, lavorare sul senso di appartenenza sociale e sulle relazioni,
Sono stati proposti 3 incontri, ciascuno di un'ora e mezza circa, a quattro classi quarte dell'Istituto Superiore, per un totale di 18 ore di corso. Gli alunni coinvolti sono stati circa 100 (la media della

classi è di 25 alunni). I professionisti che hanno partecipato sono stati 3, con l'aggiunta di un coordinatore e supervisore del progetto.

9) Tirocini Universitari – gennaio/dicembre 2020 – Verona

OMNIA IMPRESA SOCIALE collabora con diverse istituzioni universitarie per lo svolgimento di tirocini, sia universitari che post-universitari, all'interno della propria struttura. Le università coinvolte nel corso dell'anno sono state: Università degli Studi di Verona, Università degli Studi di Padova, Università degli Studi di Trento, Università degli Studi di Trieste, IUSVE di Venezia.
Nel 2020 sono stati 10 i tirocinanti presenti: pre-lauream corso triennale, pre-lauream corso magistrale, post lauream finalizzati all'accesso all'esame di stato per la professione di psicologo, post lauream per il master universitario di II livello in psicologia dell'invecchiamento.
A causa della pandemia e conseguente situazione sanitaria, i tirocini si sono svolti in modalità mista, ovvero, in presenza nei periodi in cui si era possipile, ed modalità *smart-working* durante il *lockdown*, prestando molta attenzione nell'offrire la miglior formazione possibile in tutte le condizioni.
Tutti i percorsi possono essere considerati positivi per tutte le parti coinvolte ed OMNIA IMPRESA SOCIALE continuerà questo tipo di attività, offrendo a studenti dell'area psicologia la possibilità di svolgere tirocinio all'interno della propria struttura.

10) Corso "Crescita Personale" per Croce Rossa Verona – dicembre 2020 – Verona

Nei giorni 2, 9 e 16 dicembre 2020 dalle 20.30 alle 22.30, *online* tramite tramite piattaforma Google Meet, OMNIA IMPRESA SOCIALE ha svolto il corso di "Crescita Personale: metodo GROWTH" per i volontari della Croce Rossa Verona.
Il percorso, di complessivamente 130 connessioni, è stato condotto da tre professionisti dell'Associazione ed i partecipanti sono stati circa 40 utenti per ciascuna delle serate.
Gli argomenti dei 3 incontri sono stati:
- Definire i propri obiettivi e gestire il tempo (docente dott. Giovanni Ventura);
- Migliorare l'efficienza mentale e meditare grazie alla *Mindfulness* (docente dott.ssa Elena Ferlini);
- Gestire le emozioni e le relazioni sociali (docente dott.ssa Maria Concetta Capuano).

I *feedback*, emersi dal questionario di valutazione/gradimento di fine corso, sono stati:
- 50 % ha ritenuto chiarissima l'esposizione da parte dei docenti;
- 40 % ha ritenuto chiara l'esposizione da parte dei docenti;
- 55 % ha ritenuto molto interessanti i contenuti;
- 28 % ha ritenuto interessanti i contenuti;
- 21% utilizzerà moltissimo durante la quotidianità i contenuti appresi durante il corso;
- 64% li utilizzerà spesso durante la quotidianità i contenuti appresi durante il corso.

Strategie ed obiettivi futuri

Nel 2021 continuerà, sicuramente almeno nella prima parte dell'anno, l'emergenza per la pandemia e, quindi, occorrerà implementare strategie che limitino l'impatto delle chiusure e delle limitazioni che continueranno per il contrasto alla pandemia di Covid-19, continuando, comunque, il processo di consolidamento della struttura organizzativa di OMNIA IMPRESA SOCIALE verso l'assetto ottimale diretto ad una gestione sempre più efficace ed efficiente, finalizzata alla realizzazione della *mission.*

La seguente tabella indica le strategie e gli obiettivi per il prossimo anno.

STRATEGIE / OBIETTIVI 2021
Consolidamento struttura organizzativa Ampliamento rete
Centro Sollievo Famiglia
Nuovi servizi e sviluppo attività Sistema di monitoraggio Ricerca contributi/finanziamenti

SEZ. D: SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Prospetto del valore aggiunto

Si tratta di una riclassificazione del conto economico del bilancio d'esercizio e rende conto di come e quanto l'organizzazione ha prodotto ricchezza, e di come e quanto sia stata re-distribuita.
Nella prima parte del prospetto, quindi, viene determinato il valore aggiunto, cioè l'ammontare della ricchezza generata, mentre la seconda parte del prospetto mette in evidenza l'utilizzo e la distribuzione di tale ricchezza.

PROSPETTO VALORE AGGIUNTO	Esercizio 2020
COSTRUZIONE VALORE AGGIUNTO	
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
a) Ricavi vendite e prestazioni	20.670,00
b) Proventi diversi	1.081,96
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE A)	**21.751,96**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	
a) Per materiali	2.672,37
b) Per servizi	6.086,77
c) Per rimborsi spese	162,30
d) Per godimento di beni di terzi (affitti passivi)	3.512,70
e) Oneri diversi di gestione	16.644,15
f) Oneri di raccolta fondi	0,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE B)	**29.078,29**
1) VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO (A-B)	**-7.326,33**
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	
a) Proventi diversi	0,00
b) Interessi passivi e oneri finanziari diversi	4,06
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI C)	**-4,06**
D) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	
a) Proventi straordinari	90,68
b) Oneri straordinari	0,00
TOTALE PROVENTI/ONERI STRAORDINARI D)	**90,68**
2) VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO (1+C+D)	**-7.239,71**
E) RETTIFICHE DI VALORE	
a) Ammortamenti e svalutazioni di beni	681,90
b) Altri accantonamenti	0,00
c) Svalutazioni finanziarie	0,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE E)	**681,90**
3) VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO (2-E)	**-7.921,61**

DISTRIBUZIONE VALORE AGGIUNTO	
I) AL LAVORO	
a) Prestazioni professionisti	37.506,24
b) Salari e stipendi	0,00
c) Oneri sociali	0,00
d) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
e) Formazione	0,00
TOTALE V. A. AI DIPENDENTI	**37.506,24**
II) ALLA COMUNITÀ	
a) Erogazioni e liberalità a Enti di interesse comunitario (non O.N.P)	0,00
b) Erogazioni e liberalità per servizi di interesse pubblico	0,00
c) Contribuzioni in opere di pubblica utilità	0,00
TOTALE V. A. ALLA COMUNITÀ	**0,00**
III) AI SOCI O AGLI ASSOCIATI	
a) Utile distribuito	0,00
b) Remunerazione del capitale	0,00
c) Ristorni	0,00
d) Forme di distribuzione dell'utile indirette	0,00
TOTALE V. A. AI SOCI O AGLI ASSOCIATI	**0,00**
IV) AI FINANZIATORI	
a) Remunerazione del capitale di rischio	0,00
b) Remunerazione del capitale di credito	0,00
TOTALE V. A. AI FINANZIATORI	**0,00**
V) ALL'ENTE PUBBLICO	
a) Tasse e imposte (al netto degli oneri sociali)	161,79
b) Altri oneri	0,00
TOTALE V. A. ALL'ENTE PUBBLICO	**161,79**
VI) AL SETTORE NON-PROFIT	
a) Erogazioni e liberalità a O.N.P	0,00
b) Altre contribuzioni a enti del Terzo Settore	100,00
TOTALE V. A. AL SETTORE NON-PROFIT	**100,00**
VII) ALL'IMPRESA	
a) Riserva legale	0,00
b) Riserva indivisibile	60,27
TOTALE V. A. ALL'IMPRESA	**60,27**
4) TOTALE RICCHEZZA DISTRIBUITA O TRATTENUTA (I+II+III+IV+V+VI+VII)	**37.666,51**

SALDO DEL VALORE AGGIUNTO	
5) DIFFERENZA RICCHEZZA PRODOTTA E DISTRIBUITA (3-4)	**-45.588,12**
6) PRELIEVO DALLA COMUNITÀ	
a) Contributi pubblici	37.587,12
b) Contributi privati	8.001,00
TOTALE PRELIEVO DALLA COMUNITÀ	**45.588,12**
7) SALDO FINALE (5+6)	**0,00**

Note ed informazioni

1) Nota integrativa al bilancio

Il Bilancio è redatto con i criteri della competenza.
Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo storico di acquisto e sono relative alle spese di costituzione, alle consulenze per la creazione del logo e realizzazione sito internet.
Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo storico di acquisto e sono relative alle spese riguardanti l'acquisto di un proiettore per PC.
Le immobilizzazioni finanziarie riguardano una partecipazione in Mag Servizi Società Cooperativa.
Il Fondo di dotazione è costituito da apporti dei soci fondatori.
Nello stato patrimoniale risulta una situazione di equilibrio tra crediti e debiti a breve, essendo i primi in misura maggiore dei secondi. L'impresa sociale è in grado quindi di coprire i debiti esigibili entro il prossimo esercizio con la liquidità e i crediti a disposizione.
Le immobilizzazioni risultano coperte dal patrimonio netto e da debiti a lungo termine, garantendo anche in questo caso l'equilibrio patrimoniale.
Per quanto riguarda il conto economico si evidenza che nel corso dell'esercizio, causa la pandemia, i ricavi per servizi tipici sono diminuiti rispetto al 2019 di circa il 70% , con conseguente diminuzione dei compensi ai professionisti per le mancate attività svolte. Risultano invece aumentati i contributi su progetti, per la liquidazione anticipata, da parte della Regione, dell'importo a saldo del progetto regionale.
Il risultato d'esercizio di euro 60,27 va ad aumentare il patrimonio libero; il patrimonio netto risulta quindi ancora integro rispetto al Fondo di Dotazione iniziale.
Nel dettaglio abbiamo:
Attività Centro Sollievo euro 7.494,00
Formazione euro 2.076,00
Fitness della Mente euro 1.310,00
Consulenza psicologica euro 8.490,00
Corsi educativi euro 1300,00
Altri proventi e ricavi da attività tipiche euro 1.081,96.
Il valore aggiunto globale netto risulta negativo e pari ad euro - 7.921,61.
Per l'essenzialità del lavoro nella realizzazione e qualificazione dell'attività alla base della propria *mission*, anche nell'esercizio 2020 vi è una concentrazione della distribuzione del valore aggiunto a favore della voce lavoro, euro 37.506,24 per le prestazioni dei professionisti.
La maggiore distribuzione di ricchezza rispetto a quella prodotta, è stata compensata dal prelievo dalla comunità, attraverso contributi pubblici e privati, per un importo di euro 45.588,12.

2) Dettaglio contributi pubblici ricevuti

Di seguito vengono elencati gli importi che rientrano nell'obbligo di pubblicità e trasparenza relativi alle erogazioni pubbliche, ricevute dalla Pubblica Amministrazione o da altri soggetti pubblici nel corso dell'anno solare, superiori a 10.000 euro.

- **ULSS 9 Scaligera** (CF/PI: 02573090236): euro 4200,00 (4032,00 + 168,00) in data 13/03/2020 (saldo Progetto Sollievo 2019); euro 6298,00 (6046 + 252) in data 10/06/2020 (acconto progetto Sollievo 2020).
- **Regione Veneto** (CF: 80007580279 – PI: 02392630279): euro 15089,00 (14485,56 + 603,56) in data 11/06/2020 (acconto Progetto Invecchiamento Attivo); euro 10000,00 (9600,00 + 400,00) in data 23/07/2020 (saldo Progetto Invecchiamento Attivo).

3) Relazione dell'Organo di Controllo

L'impostazione della presente relazione è ispirata alle disposizioni di legge ed alle *"Norme di comportamento del collegio sindacale - Principi di comportamento del collegio sindacale di società non quotate"*, emanate dal CNDCEC.

CONOSCENZA DELL'IMPRESA, VALUTAZIONE DEI RISCHI E RAPPORTO SUGLI INCARICHI AFFIDATI

Il sindaco, dichiarando di avere la conoscenza dell'impresa, in particolare con riferimento a:

- tipologia dell'attività svolta;
- struttura organizzativa e contabile,

e tenendo anche conto delle dimensioni e delle problematiche dell'impresa conferma che l'attività tipica svolta è coerente con quanto previsto dall'oggetto sociale e dalle finalità istitutive.
L'impresa ha operato nel 2020 in termini confrontabili con l'esercizio precedente sotto il profilo gestionale e di rendicontazione.
La presente relazione riassume quindi l'attività concernente l'informativa prevista dall'art. 2429, co. 2, c.c. e più precisamente:

- sui risultati dell'esercizio sociale;
- sull'attività svolta nell'adempimento dei doveri previsti dalla norma;
- sulle osservazioni e le proposte in ordine al bilancio, con particolare riferimento all'eventuale utilizzo da parte dell'organo di amministrazione della deroga di cui all'art. 2423, co. 4, c.c.;
- sull'eventuale ricevimento di denunce da parte dei soci di cui all'art. 2408 c.c.

Si resta in ogni caso a completa disposizione per approfondire ogni ulteriore aspetto in sede di dibattito assembleare.
Le attività svolte dall'organo di controllo hanno riguardato, sotto l'aspetto temporale, l'intero esercizio e nel corso dell'esercizio stesso sono state regolarmente svolte le riunioni di cui all'art. 2404 c.c., di tali riunioni sono stati redatti appositi verbali debitamente sottoscritti.

ATTIVITÀ DI VIGILANZA AI SENSI DELL'ART. 2403 E SS. C.C.

Il sindaco ha vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto sociale nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sulla base delle informazioni acquisite, non sono state rilevate violazioni della legge e dello statuto.
Il sindaco ha acquisito dagli Amministratori informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, con particolare riferimento alle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, dal punto di vista economico, patrimoniale e finanziario. A tal proposito, rilevo che le operazioni poste in essere e le delibere assunte dall'Organo Amministrativo nel corso dell'esercizio sociale non sono risultate difformi dalla legge e dallo statuto, manifestamente imprudenti o azzardate, tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale o comunque da recare danno all'impresa, lesive dei diritti dei soci, e finalizzate al raggiungimento di obiettivi diversi dal conseguimento dell'oggetto sociale.
Durante le verifiche periodiche ho preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività svolta dall'impresa, ponendo particolare attenzione alle problematiche di natura contingente e/o straordinaria al fine di individuarne l'impatto economico e finanziario sul risultato di esercizio e sulla struttura patrimoniale, nonché gli eventuali rischi, monitorati con periodicità costante.
Si sono anche avuti confronti con la struttura amministrativa su temi di natura tecnica e specifica: i riscontri hanno fornito esito positivo.

I rapporti con le persone operanti nella citata struttura - amministratori, collaboratori e consulenti esterni - si sono ispirati alla reciproca collaborazione nel rispetto dei ruoli a ciascuno affidati, avendo chiarito quelli del sindaco unico.
Il sindaco ha vigilato, per quanto di propria competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo dell'impresa sociale, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tal riguardo non vi sono osservazioni particolari da riferire.
Si dà atto che nello svolgimento dell'attività di vigilanza sull'operato degli organi sociali sopra illustrata:

- non sono emersi fatti censurabili od omissioni,
- non vi è stato ricorso a deroghe ai sensi dell'art.2423 c.4 c.c.
- non sono pervenute al sindaco denunce di cui all'art. 2408 e 2409 cc,
- non si è dovuto intervenire per omissioni dell'organo di amministrazione ai sensi dell'art. 2406 c.c.

Nel corso dell'esercizio il sindaco non ha rilasciato pareri previsti dalla legge.

OSSERVAZIONI E PROPOSTE IN ORDINE AL BILANCIO ED ALLA SUA APPROVAZIONE

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato approvato dall'organo di amministrazione e risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa.
Il sindaco ha vigilato sull'impostazione generale data al bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non ha osservazioni particolari da riferire.
Il sindaco dà atto che:

- lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e la nota integrativa sono stati redatti secondo la normativa e le raccomandazioni vigenti;
- nella redazione del bilancio sono stati seguiti i principi previsti dall'art. 2423-bis C.C., in particolare, sono stati applicati i principi della prudenza e della prospettiva della continuità aziendale; la rilevazione e la presentazione delle voci è stata effettuata tenendo conto della prevalenza della sostanza dell'operazione;
- è stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici del sindaco unico ed a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni;
- i criteri di valutazione seguiti dagli Amministratori nella redazione del Bilancio sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile e dai controlli effettuati si è rilevato, altresì, che i ricavi, i proventi, gli oneri ed i costi sono stati imputati secondo il principio di competenza economico-temporale.

CONCLUSIONI

Sulla base di quanto sopra esposto e per quanto è stato portato a conoscenza dell'organo di controllo ed è stato riscontrato dai controlli periodici svolti, si ritiene che non sussistano ragioni ostative all'approvazione da parte Vostra del progetto di bilancio per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 così come è stato redatto e Vi è stato proposto dall'organo di amministrazione.

"Il sottoscritto Orlando Michele, Legale rappresentante nato a Battipaglia (SA) il 25/08/1986 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art.4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014"