



BILANCIO SOCIALE 2021

INDICE

1) INTRODUZIONE METODOLOGICA

1.1) Introduzione	1
1.2) Nota metodologica	1

2) INFO GENERALI.....3

2.1) Scheda anagrafica, forma giuridica ed oggetto sociale	3
2.2) Mission e valori fondanti	3
2.3) Settore di attività ed area di operatività	3
2.4) OMNIA in rete	4

3) STRUTTURA, GOVERNO ED AMMINISTRAZIONE.....6

3.1) Base sociale e vita associativa	6
3.2) Amministratori, organi sociali ed organigramma	6
3.3) Stakeholders	8

4) PERSONE CHE OPERANO PER L' ASSOCIAZIONE12

4.1) Compensi agli amministratori ed agli organi sociali	12
4.2) Forza lavoro: tipologia del personale e compensi	12
4.3) Quota di volontariato	12

5) OBIETTIVI ED ATTIVITÀ.....13

5.1) Gestione 2021: confronto tra obiettivi fissati e risultati conseguiti	13
5.1.1) Consolidamento struttura organizzativa ed ampliamento rete	13
5.1.2) Centro Solievo Famiglia ed altre attività e servizi	13
5.1.3) Sistema di monitoraggio e ricerca risorse	13

5.2)Attività 2021	14
5.2.1) Centro Sollievo Famiglia	14
5.2.2) Consulenza psicologica	17
5.2.3) “Fitness della Mente”	17
5.2.4) Stimolazione cognitiva domiciliare	19
5.2.5) Stimolazione cognitiva “UNIAUDIO”	19
5.2.6) Progetto regionale “Invecchiamento attivo”	19
5.2.7) Progetto “Abbracci”	20
5.2.8) Tirocini Universitari	23
5.3) Strategie ed obiettivi futuri	23
<u>6) SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA</u>	24
6.1) Provenienza delle risorse finanziarie e dettaglio contributi pubblici ricevuti	24
6.2) Prospetto del valore aggiunto	24
<u>7) MONITORAGGIO DELL’ORGANO DI CONTROLLO</u>	27
7.1) Relazione dell’organo di controllo	27



1) INTRODUZIONE METODOLOGICA

1.1) Introduzione

Il Bilancio Sociale è stato redatto non solo con l'obiettivo di rendicontare l'osservanza delle finalità sociali della nostra organizzazione, come previsto dalla legge, ma anche con l'obiettivo di rappresentare il percorso di responsabilità sociale di OMNIA IMPRESA SOCIALE ed individuare quali possono essere gli strumenti per migliorare sempre di più il nostro operato.

Il Bilancio Sociale, infatti, tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale opera l'Associazione e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale si rende conto, ai diversi interlocutori (che nel linguaggio corrente vengono definiti "stakeholders", portatori di interesse), interni ed esterni, della propria *mission*, degli obiettivi, delle strategie e delle attività svolte.

1.2) Nota metodologica

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'"Adozione delle *Linee guida per la redazione del bilancio sociale da parte degli enti del Terzo Settore*", ai sensi di quanto previsto dal Decreto del 04 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Si tratta di un "documento pubblico rivolto a tutti gli *stakeholders* interessati a reperire informazioni sull'ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli *stakeholders*", che si basa sui seguenti principi di redazione:

- Rilevanza: informazioni significative per comprendere andamenti economici, sociali ed ambientali, impatti ed effetti sugli interlocutori;
- Completezza: tutte le informazioni utili per consentire agli stakeholders di valutare i risultati sociali, economici ed ambientali;
- Trasparenza: nel processo di rilevazione e rielaborazione delle informazioni;
- Neutralità: informazioni imparziali ed indipendenti da interessi;
- Competenza di periodo: quanto riportato deve essere relativo all'anno di riferimento;

- Comparabilità: modalità adottata deve garantire il confronto nel tempo per lo stesso ente ed il confronto con soggetti simili;
- Chiarezza: informazioni esposte con modalità e linguaggi adatti ed accessibili anche a lettori non esperti;
- Veridicità e verificabilità: citando le eventuali fonti;
- Attendibilità: non sovrastimando dati positivi, non sottostimando quelli negativi e non indicando dati incerti come certi;
- Autonomia: soggetti esterni incaricati di rilevazioni, analisi o giudizi devono essere autonomi ed indipendenti dall'organizzazione.

2) INFO GENERALI

2.1) Scheda anagrafica, forma giuridica ed oggetto sociale

L'Associazione OMNIA IMPRESA SOCIALE è stata costituita in data 07/10/2014 con atto del dottor Luca Paolucci, Notaio in Sona (Verona), n. Repertorio 8817 / n. Raccolta n. 5266, è iscritta al Registro delle Imprese di Verona (sezione Ordinaria il 13/11/2014, sezione Imprese Sociali il 24/12/2014) con Partita IVA/Codice Fiscale e numero di registrazione 04285990232, numero repertorio economico amministrativo (REA) VR – 408061, data d'inizio dell'attività d'impresa il 24/11/2014.

In data 17/01/2019 è stato approvato un nuovo Statuto, revisionato ed adeguato ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.Lgs. 112/2017.

La sede legale è in via Monte Pastello 3, 37142 Verona, da giugno 2019 l'Associazione ha una sede operativa in via Marconi 19/b, 37122 Verona.

OMNIA IMPRESA SOCIALE adotta la forma giuridica dell'associazione, con la qualifica di "impresa sociale": un'organizzazione privata senza scopo di lucro che esercita, in via stabile e principale, un'attività economica di produzione o di scambio di beni o di servizi di utilità sociale, diretta a realizzare finalità di interesse generale.

Per una completa visura dell'oggetto sociale, lo Statuto è consultabile sul sito www.omniaimpresasociale.it.

2.2) Mission e valori fondanti

OMNIA IMPRESA SOCIALE nasce dalla passione per la Psicologia e le Neuroscienze ed unisce diversi percorsi professionali per rendere più accessibile la figura dello psicologo, mostrando la ricaduta positiva che essa può avere nei diversi ambiti della quotidianità.

La *mission* punta alla costante ricerca e diffusione di una cultura orientata al benessere globale della persona, che porti ad un miglioramento della qualità di vita.

Alta formazione, professionalità e passione sono i punti fermi attraverso i quali OMNIA IMPRESA SOCIALE vuole raggiungere i propri obiettivi, con la convinzione che prevenzione ed informazione siano finalità fondamentali di ogni professionista nell'ambito sanitario, per una corretta cura della popolazione e per limitare i costi sociali a carico dei cittadini e della pubblica amministrazione.

2.3) Settore di attività ed area di operatività

OMNIA IMPRESA SOCIALE, attraverso l'esercizio di attività economiche organizzate al fine della produzione e dello scambio di beni e servizi di utilità sociale, opera nel settore dell'assistenza sanitaria, socio-sanitaria, dell'educazione ed istruzione, con attività socio-educative e sanitarie, in particolare nell'ambito della psicologia: corsi di ginnastica per la mente; corsi di psicomotricità; corsi di formazione ed educazione per adulti ed anziani.

L'Associazione, in particolare, opera nel settore dell'assistenza sanitaria, socio-sanitaria, dell'educazione e istruzione, ai sensi del D.Lgs. 112/2017, art. 2, comma 1, lettere b), c), d), con lo scopo di favorire e proporre attività socio-educative e sanitarie, in particolare nell'ambito della psicologia, in un ambiente informale e, quindi, maggiormente ecologico, diffondendo al contempo la cultura del benessere bio-psico-sociale per aumentare la qualità della vita delle persone riducendo i costi per la comunità.

Per raggiungere tali finalità, OMNIA IMPRESA SOCIALE potrà svolgere le seguenti attività:

- a) progettare, gestire ed erogare servizi di prevenzione e di cura, in particolare in ambito educativo, psicologico e socio-sanitario, con particolare attenzione ai dettagli ed all'attività di ricerca;
- b) gestire servizi socio sanitari, assistenziali, educativi e riabilitativi in proprio o in strutture residenziali e/o diurne, pubbliche e/o private;
- c) svolgere e organizzare laboratori e progetti a finalità terapeutica e/o educativa anche nel settore del tempo libero, con attività di animazione nei quartieri e gestione dei centri sociali in collaborazione con enti pubblici e/o privati e consorzi tra essi;
- d) organizzare e svolgere attività a scopo terapeutico, riabilitativo e/o educativo, anche in chiave di turismo sociale, per minori, giovani e anziani allo scopo di favorire, in ambito psicologico, il loro benessere personale;
- e) favorire la formazione professionale mediante la promozione di corsi di terzi o la erogazione di servizi formativi e didattici in proprio;
- f) svolgere attività socio-sanitarie di terapia e di prevenzione del malessere psico-fisico e di animazione anche attraverso l'utilizzo di tutte le diverse forme espressive (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività teatrali, eventi culturali, spettacoli in genere, manifestazioni musicali, rassegne artistiche e letterarie);
- g) svolgere attività di ricerca scientifica e medica, o di promozione della stessa, nei campi afferenti ai propri scopi istituzionali;
- h) svolgere attività di divulgazione delle tematiche istituzionali allo scopo di diffondere la cultura del benessere bio-psico-sociale e di ridurre il pregiudizio legato allo psicologo e ad altre figure sanitarie, sia tramite la produzione e/o la diffusione di pubblicazioni, anche editoriali e/o multimediali, sia tramite l'organizzazione di incontri pubblici, convegni, seminari o altri eventi atti allo scopo;
- i) favorire attività di rete e di cooperazione tra organizzazioni operanti nei settori istituzionali;
- j) realizzare e gestire uno o più luoghi atti a ospitare le attività precedentemente elencate;
- k) ogni altra attività atta a raggiungere le finalità che l'Associazione si pone.

Le attività di cui sopra sono svolte in via stabile e principale; ai sensi del D.Lgs. 112/2017, art. 2, comma 3, si intende svolta in via principale l'attività per la quale i relativi ricavi siano superiori al settanta per cento dei ricavi complessivi dell'impresa sociale, secondo i criteri di computo stabiliti dalla normativa in materia.

Fermo restando il limite di cui sopra, l'Associazione potrà svolgere anche altre attività non principali ma connesse alle precedenti. In particolare, potrà affiancare alle proprie attività di utilità sociale anche un servizio di tipo ristorativo, da gestire in proprio o affidandolo a terzi, per costruire il luogo informale necessario a supportare le attività di utilità sociale in ambito socio-assistenziale e educativo-formativo. L'Associazione, secondo la medesima logica, potrà affiancare anche altre attività connesse ed accessorie, fermi restando i vincoli e limiti di legge.

OMNIA IMPRESA SOCIALE è inserita nella sezione "imprese sociali" all'interno del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

2.4) OMNIA in rete

Al fine di realizzare la propria *mission*, OMNIA IMPRESA SOCIALE sviluppa le sue attività e progetti anche collaborando in rete, con la consapevolezza che sia estremamente importante interagire con realtà già esistenti, per indagare a fondo i bisogni del territorio, rispondere in maniera condivisa alle sue problematiche e trovare le migliori soluzioni, creando sinergie di utilità sociale.

La tabella ed il grafico seguenti, evidenziano le principali collaborazioni di rete nel 2021.

Tabella rete 2021

ISTITUZIONE	ATTIVITÀ
MAG e Rete MAG	Formazione Progettualità Creazione rete con realtà del territorio
Regione Veneto	Progettualità
Comune di Verona, Comune di Valeggio Comune di Castelnuovo, Comune di Sona	Progetto regionale
Istituto Assistenza Anziani	Corso di formazione
Università di Verona, Università di Padova, Università di Trento, Università di Trieste, Università di Venezia	Tirocini
Ass. Gruppo Promozionale Quartiere Trieste	Servizi per trasporto anziani
CHÒRA, UISP, US Acli	Progetto regionale
ULSS 9 Scaligera	Progetto Sollievo
Cooperativa l'Alveare	Progetto Abbracci

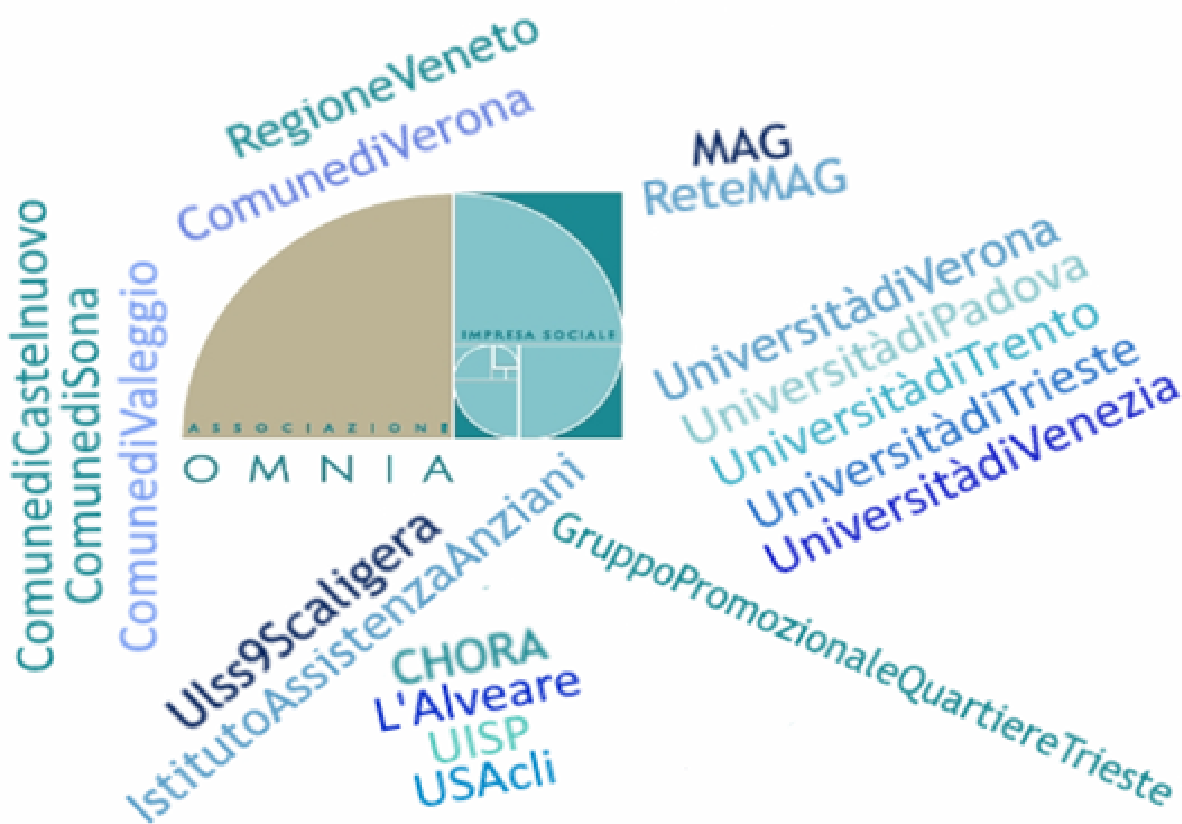


Grafico rete 2021

3) STRUTTURA, GOVERNO ED AMMINISTRAZIONE

3.1) Base sociale e vita associativa

Possono essere soci persone fisiche, senza alcuna distinzione di sesso, razza, idee e religione, che condividono le finalità ed i principi statutari. Possono altresì essere socie persone giuridiche aventi finalità analoghe o affini a quelle dell'Associazione.

Attualmente la base sociale di OMNIA IMPRESA SOCIALE è composta da 4 soci fondatori e 6 soci ammessi in seguito.

Per il dettaglio del regolamento sui soci si veda lo statuto agli articoli 5, 6, 7, 8.

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano e determina gli orientamenti generali dell'Associazione e vengono prese le decisioni fondamentali d'indirizzo a cui devono attenersi tutti gli organi sociali.

Nello statuto sono riportati i regolamenti per la partecipazione, la convocazione e la costituzione dell'Assemblea e ne vengono determinati poteri e compiti (articoli 10, 11, 12, 13, e 14).

CONVOCAZIONI dell'ASSEMBLEA dei SOCI anno 2021	
Data	Ordine del Giorno
29/06/2021	1) Relazione Sindaco 2) Approvazione Bilancio d'Esercizio 2020 e Bilancio Sociale 2020 3) Varie ed eventuali

3.2) Amministratori, organi sociali ed organigramma

L'amministrazione dell'Associazione è affidata al Consiglio Direttivo, eletto dall'Assemblea dei Soci verso cui è responsabile della gestione, ed è incaricato di curare l'ordinaria e la straordinaria amministrazione.

Il Consiglio Direttivo, che dura in carica per quattro esercizi, elegge al suo interno il Presidente e qualunque altra carica risultasse necessaria. Il Presidente rappresenta, agli effetti di legge, di fronte a terzi ed in giudizio, l'Associazione stessa.

Per il funzionamento nel dettaglio del Consiglio Direttivo e della carica di Presidente si veda lo statuto agli articoli 15, 16, 17 e 18.

Gli amministratori attualmente in carica, nominati in data 30/04/2018 dall'Assemblea dei Soci dopo che i precedenti erano arrivati al termine del loro mandato, sono 6 (4 soci fondatori)

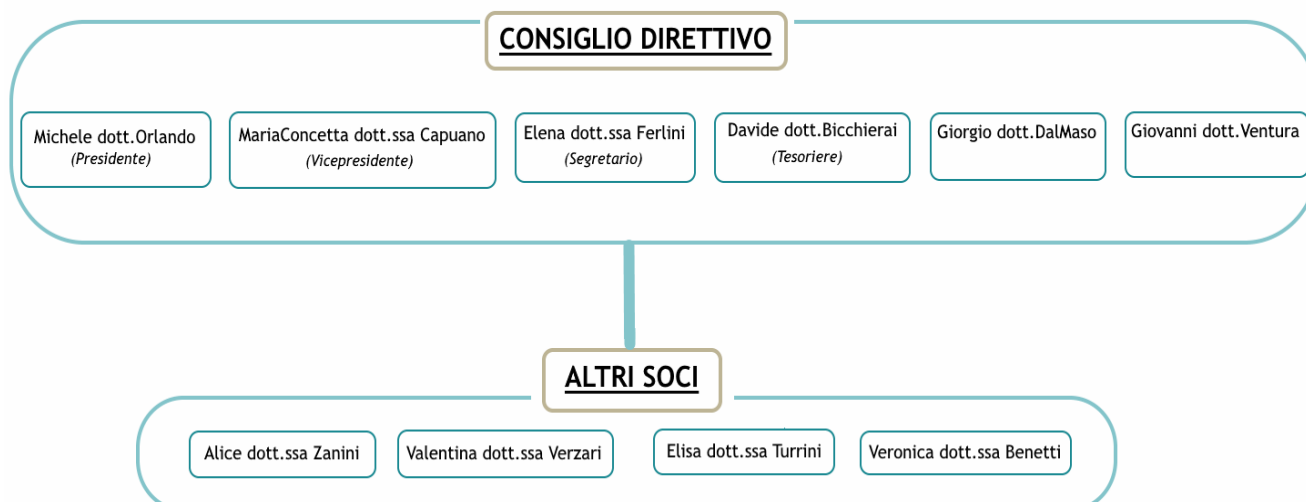
CONSIGLIO DIRETTIVO di OMNIA IMPRESA SOCIALE				
Numero membri: 6				
Nome e cognome	Carica	Data nomina	Durata incarico	Socio dal
Michele Orlando	Presidente	30/04/2018	4 esercizi	Socio fondatore
Davide Bicchierai	Tesoriere	30/04/2018	4 esercizi	Socio fondatore
Elena Ferlini	Segretario	30/04/2018	4 esercizi	Socio fondatore
Giorgio Dal Maso		30/04/2018	4 esercizi	20/06/2016
Maria Concetta Capuano	Vicepresidente	30/04/2018	4 esercizi	15/02/2017
Giovanni Ventura		31/05/2019	4 esercizi	Socio fondatore

CONVOCAZIONI del CONSIGLIO DIRETTIVO anno 2021	
Data	Ordine del Giorno
11/02/2021	1) Questione FEVOSS/trasporto Centro Sollievo 2) Punto su progetti e bandi 3) Formazione IAA 4) Sito e <i>social</i> 5) Varie ed eventuali
13/03/2021	1) Centro Sollievo 2) Valutazione domande nuovi soci 3) Formazione IAA 4) Varie ed eventuali
21/05/2021	1) Trasporto utenti Centro Sollievo 2) Gruppo per progettazione 3) Bilancio 2020 4) Varie ed eventuali
09/08/2021	1) Situazione Progetto Regionale 2) Centro Sollievo 3) Progetto Abbracci 4) Varie ed eventuali
13/10/2021	1) Aggiornamento su Progetto Regionale 2) Aggiornamento su Progetto Abbracci 3) Formazione 4) Nuovo progetto 5) Varie ed eventuali
24/11/2021	1) Aggiornamento su progetti in corso 2) Formazione Samaritano 3) Varie ed eventuali

In base al D.L. 112/17 art.10 commi 1,2,3 e 4, svolge il ruolo di organo di controllo interno, in qualità di Sindaco unico, Marco Sembenini, nato a Verona il 18/08/1979, Codice Fiscale: SMBMRC79M18L781Q, commercialista e revisore legale.

Il Sindaco è stato nominato in data 30/04/2018 dall'Assemblea dei Soci e resta in carica per la durata di quattro esercizi.

Organigramma di OMNIA IMPRESA SOCIALE



3.3) Stakeholders

Gli *stakeholders* di un'impresa sono i "portatori di interesse", ovvero tutti gli individui o gruppi che hanno un interesse diretto o indiretto nell'operato dell'organizzazione e ne sono influenzati o possono influenzarlo, positivamente o negativamente.

Questo universo di persone e di entità interessate ai prodotti, ai servizi, allo stato ed al benessere dell'organizzazione una volta veniva identificato con i dipendenti, i clienti, gli investitori ed i fornitori dell'impresa, mentre oggi si tende ad allargare le categorie degli *stakeholders*, anche se, nella maggior parte dei casi, i collegamenti più stretti rimangono con quel gruppo limitato.

La mappa dei portatori d'interesse è uno strumento fondamentale per la definizione delle strategie, poiché, per tenere conto delle varie istanze che, con una diversa intensità, sono in grado di influenzare il perseguimento della *mission*, l'organizzazione deve essere in grado di individuare i diversi interlocutori con i quali interagisce, evidenziando la natura della relazione che intrattiene con ciascuno e ricavandone, di conseguenza, le informazioni che influenzano direttamente i contenuti del bilancio di responsabilità sociale.

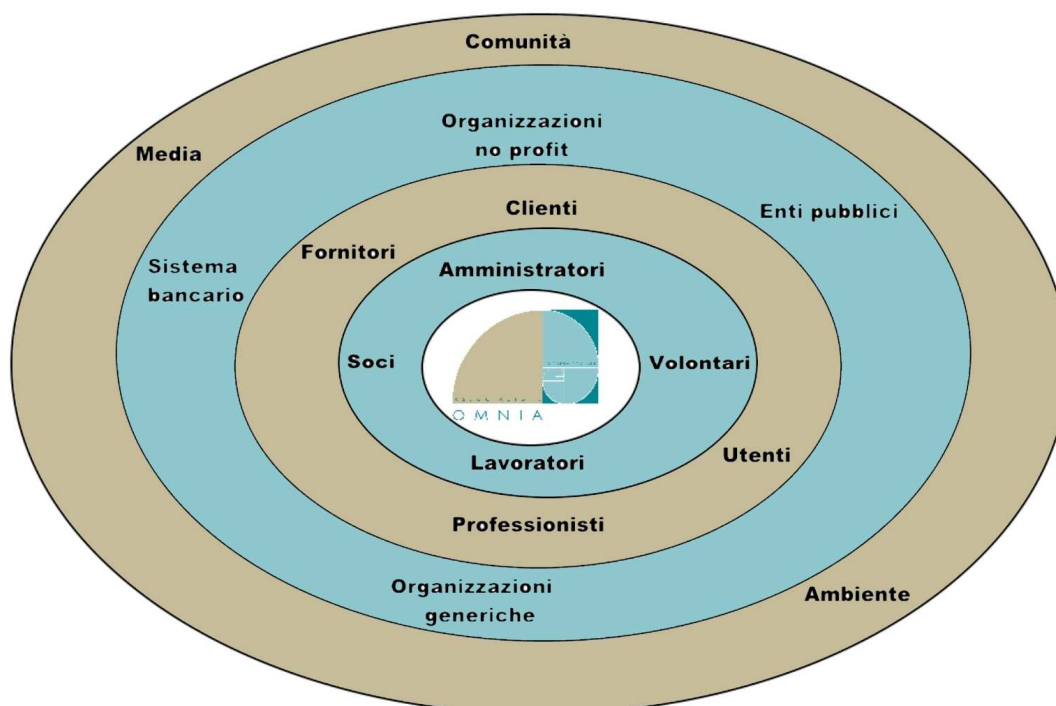
Le categorie di portatori di interessi possono essere divise in:

- *Stakeholders* interni, ovvero quei soggetti e/o organizzazioni coinvolti direttamente o capaci di influenzare i processi decisionali ed il processo di produzione dell'attività/servizio
- *Stakeholders* esterni, ovvero le categorie dei portatori d'interesse esterni all'organizzazione che comprendono coloro che non sono direttamente coinvolti nei processi produttivi, ma sono in grado di condizionarli.

Un'altra caratterizzazione dei portatori d'interesse è quella che attribuisce i seguenti ruoli:

- *Stakeholders* primari, quelli da cui dipende la sopravvivenza stessa dell'organizzazione
- *Stakeholders* secondari, da essi non cui la sopravvivenza dell'organizzazione
- *Stakeholders* istituzionali, coloro a cui la *mission* si rivolge
- *Stakeholders* non istituzionali, ad essi non si rivolge la *mission*

Mappa degli *stakeholders* di OMNIA IMPRESA SOCIALE



Le seguente tabella riporta le categorie dei portatori d'interesse, ruoli, relazioni, modalità di coinvolgimento ed aspettative nell'interazione con OMNIA IMPRESA SOCIALE.

Categoria di stakeholders		Ruolo	Tipo di relazione	Modalità di coinvolgimento	Aspettative impresa/stakeholders	
Interni	Soci	Primari Non istituzionali	Societaria Decisionale Lavorativa Orientata allo sviluppo Informativa Sostegno	Statuto Assemblee e Consigli Strategie aziendali Bilancio Economico Bilancio Sociale Contratti e regolamenti Formazione Attività e progetti Questionar di valutazione	Impegno e partecipazione alla vita sociale Condivisione obiettivi Contributi e donazioni	Benefici Essere informati e poter partecipare alla vita sociale Possibilità di lavoro Crescita professionale
	Amministratori					
	Lavoratori e volontari					
Esterni	Professionisti	Secondari Non istituzionali	Contrattuale Collaborativa Informativa	Statuto Curricula e colloqui Bilancio Sociale Formazione Contratti e regolamenti Attività e progetti Sito e <i>social networks</i> Rassegna stampa e pubblicità	Condivisione obiettivi Serietà e professionalità	Possibilità di lavoro Crescita professionale Informazione su obiettivi
	Clienti ed utenti	Primari Istituzionali	Contrattuale Informativa Orientata allo sviluppo Sostegno	Statuto Bilancio Sociale Attività e progetti Formazione Questionari di valutazione Sito e <i>social networks</i> Rassegna stampa e pubblicità	Partecipazione e coinvolgimento Riconoscimento delle attività svolte e dei risultati conseguiti Donazioni	Informazioni e trasparenza Servizi/prodotti che rispondono ai bisogni Accessibilità Serietà e professionalità Migliore qualità di vita
	Fornitori	Secondari Non istituzionali	Contrattuale Informativa Sostegno	Bilancio Sociale Contratti ed accordi Attività e progetti Sito e <i>social networks</i> Rassegna stampa e pubblicità	Serietà e professionalità Qualità dei prodotti/servizi Donazioni	Solvibilità ed affidabilità

Esterni	Sistema bancario	Secondari Non istituzionali	Contrattuale Informativa	Statuto Bilancio Economico Bilancio Sociale Attività e progetti Contratti ed accordi	Acessibilità al credito Informazioni e trasparenza Facilità di comunicazione	Solvibilità ed affidabilità Informazioni e trasparenza
	Organizzazioni no profit	Secondari Istituzionali Non istituzionali	Contrattuale Collaborativa Informativa Orientata allo sviluppo	Statuto Bilancio Economico Bilancio Sociale Rete territoriale Contratti ed accordi Attività e progetti Formazione Sito e <i>social networks</i> Rassegna stampa e pubblicità	Collaborazione a progetti Creazione rete Informazioni Condivisione obiettivi Possibilità di lavoro Crescita professionale	Collaborazione a progetti Creazione rete Informazioni Condivisione obiettivi Possibilità di lavoro Crescita professionale
	Organizzazioni generiche	Secondari Istituzionali Non istituzionali	Contrattuale Collaborativa Informativa Sostegno	Statuto Bilancio Economico Bilancio Sociale Attività e progetti Contratti ed accordi Formazione Sito e <i>social networks</i> Rassegna stampa e pubblicità	Bandi e progettualità Possibilità di finanziamento Collaborazione a progetti Creazione rete Informazioni Possibilità di lavoro Crescita professionale Donazioni	Informazioni e trasparenza Creazione rete Possibilità di lavoro Crescita professionale
	Enti pubblici	Secondari Istituzionali Non istituzionali	Contrattuale Collaborativa Informativa Contributiva Fiscale	Statuto Bilancio Economico Bilancio Sociale Piani di zona Attività e progetti Contratti ed accordi Formazione Rete territoriale Sito e <i>social networks</i> Rassegna stampa e pubblicità	Bandi e progettualità Bandi e progettualità Possibilità di finanziamento Collaborazione a progetti Creazione rete Informazioni Possibilità di lavoro Crescita professionale Spazi e servizi Politiche sociali	Solvibilità ed affidabilità Informazioni e trasparenza Servizi/prodotti che rispondono ai bisogni Serietà e professionalità Riduzione spesa sanità pubblica Creazione rete

Esterni	Media	Secondari Non istituzionali	Informativa	Bilancio Sociale Attività e progetti Sito e <i>social networks</i> Rassegna stampa e pubblicità	Informazioni Riconoscimento delle attività svolte e dei risultati conseguiti Facilità di comunicazione	Informazioni e trasparenza
	Comunità	Primari Secondari Istituzionali	Informativa Sostegno	Statuto Bilancio Sociale Attività e progetti Formazione Questionari di valutazione Sito e <i>social networks</i> Rassegna stampa e pubblicità	Partecipazione e coinvolgimento Riconoscimento delle attività svolte Donazioni Creazione rete	Serietà e professionalità Riduzione spesa sanità pubblica Creazione rete Informazioni e trasparenza Servizi/prodotti che rispondono ai bisogni Accessibilità Migliore qualità di vita
	Ambiente	Secondari Non istituzionali	Tutela e salvaguardia	Bilancio Sociale Attività e progetti Questionari di valutazione Sito e <i>social networks</i>	Partecipazione e coinvolgimento Riconoscimento delle attività svolte e dei risultati conseguiti	Serietà e professionalità Riduzione spesa sanità pubblica Informazioni e trasparenza Servizi/prodotti che rispondono ai bisogni Accessibilità Migliore qualità di vita

4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ASSOCIAZIONE

4.1) Compensi agli amministratori ed agli organi sociali

Nel 2021 non sono stati corrisposti compensi di alcun tipo agli amministratori né ad altri organi sociali.

4.2) Forza lavoro: tipologia del personale e compensi

Attualmente all'interno dell'Associazione non risultano dipendenti.

Per qualificare i diversi servizi offerti, OMNIA IMPRESA SOCIALE utilizza la forza lavoro che compone la sua base sociale, valorizzando le risorse umane interne e le professionalità dei propri soci, ricorrendo a figure esterne solo per quei ruoli non coperti dalle competenze degli associati o quando è necessario un maggior numero di persone. I professionisti così impiegati, sia soci che esterni, operano a partita IVA o con prestazioni occasionali.

Tabella tipologia forza lavoro – anno 2021

	<i>PARTITA IVA</i>	<i>OCCASIONALE</i>
Soci	6	1
Esterni	6	3
TOTALE	12	4

Si rileva che, nel corso del 2021, sono stati erogati agli associati, come compensi per prestazioni professionali a favore dell'Associazione, un totale di euro 15.568,50 (di cui euro 10.569,00 come professionisti con partita IVA ed euro 4.999,50 per prestazioni occasionali).

Inoltre, agli associati sono stati erogati euro 50,00 come rimborsi kilometrici (a fronte di moduli rimborso spese per attività svolte dai soci).

4.3) Quota di volontariato

Non si riscontrano nel 2021 volontari attivi. Alcune attività siano state svolte a titolo gratuito dai soci.

OMNIA IMPRESA SOCIALE cercherà di ricorrere all'utilizzo di volontari ogni qualvolta il loro contributo risulterà importante per implementare la qualità dei servizi.

5) OBIETTIVI ED ATTIVITÀ

5.1) Gestione 2021: confronto tra obiettivi fissati e risultati conseguiti

Anche il 2021 ha visto la gestione dell'Associazione influenzata dalle conseguenze derivanti dalla pandemia Covid-19: previsioni, strategie ed obiettivi hanno subito modifiche, così come le attività svolte.

Di seguito viene illustrato quali risultati si sono raggiunti, le criticità affrontate e le soluzioni adottate.

STRATEGIE / OBIETTIVI 2021
Consolidamento struttura organizzativa
Ampliamento rete
Centro Sollievo Famiglia
Nuovi servizi e sviluppo attività
Sistema di monitoraggio
Ricerca contributi/finanziamenti

5.1.1) Consolidamento struttura organizzativa ed ampliamento rete

Lo stato di emergenza per il contrasto della pandemia, continuata per buona parte dell'anno, ha limitato la possibilità di valutare e realizzare cambiamenti organizzativi. Le modifiche e le restrizioni hanno portato a consolidare ed ampliare la rete sul territorio, cercando anche nuovi modelli di collaborazione.

5.1.2) Centro Sollievo Famiglia ed altre attività e servizi

Anche nel 2021, per l'emergenza sanitaria, il Centro Sollievo Famiglia è stato condotto a livello ridotto, sia nel numero delle giornate che per gli accessi. Anche gli altri servizi svolti durante l'anno hanno dovuto subire cancellazioni e/o modifiche.

Nel capitolo dedicato viene riportato come e quali attività OMNIA IMPRESA SOCIALE abbia realizzato nel corso del 2021.

5.1.3) Sistema di monitoraggio e ricerca risorse

Nel 2021 è stato monitorato l'andamento della gestione ancora fortemente influenzata dalla pandemia e si è cercato di trovare risorse per sviluppare idee/progetti più idonei al nuovo scenario socio-economico.

5.2) Attività 2021

Queste le attività realizzate da OMNIA IMPRESA SOCIALE nel corso del 2021.

5.2.1) Centro Sollievo Famiglia – gennaio/dicembre 2021 - Verona

Il Centro Sollievo Famiglie di OMNIA IMPRESA SOCIALE nel 2021 si è svolto nella sede operativa dell'Associazione, c/o lo spazio affittato all' Istituto Assistenza Anziani in via Marconi 19B a Verona.

IL PROGETTO

Destinatari del progetto sono anziani con deterioramento cognitivo di varia gravità ed i loro *caregivers*.

DETTAGLIO ATTIVITÀ

Nel 2021 le attività del Centro Sollievo Famiglie si sono svolte due mattine a settimana da febbraio a fine maggio, il martedì e giovedì, e quattro mattine a settimana da fine maggio a dicembre, lunedì, martedì, mercoledì e giovedì.

La singola mattinata risultava suddivisa in due blocchi di attività, separati da un momento di pausa e di merenda.

Nei due blocchi sono state proposte diverse tipologie di stimolazione cognitiva. Durante la prima parte, quando gli utenti erano maggiormente riposati e riuscivano a rispondere in modo più adeguato, era proposta una stimolazione che richiedeva maggiori risorse:

- Stimolazione cognitiva aspecifica delle diverse funzioni: esercitazioni ed attività su memoria, attenzione, linguaggio, funzioni esecutive, ragionamento, logica, orientamento spaziale e temporale.
- Terapia della reminiscenza: pensare e parlare delle proprie esperienze di vita per condividere le memorie con gli altri e per poter riflettere sul passato. La combinazione di ricordi specifici di diverse persone, però calati in un contesto storico comune, crea un forte senso di partecipazione e coinvolgimento, favorendo nuovi legami e rinforzando quelli già esistenti. La memoria autobiografica ed il ricordo degli eventi remoti sono i più conservati nell'anziano cognitivamente deteriorato; evocare il passato è una delle più naturali forme di attività sociale. Questo permette di poter coinvolgere anche le persone con un deterioramento più grave che troverebbero frustrante la partecipazione ad altre tipologie di attività.
- *Cognitive Stimulation Therapy*: La Terapia di Stimolazione Cognitiva è un trattamento di stimolazione cognitiva di dimostrata efficacia rivolto a persone con demenza di grado lieve emoderato. Il protocollo, validato e standardizzato in Inghilterra – con iniziali e promettenti risultati anche in Italia – ha dimostrato di produrre gli stessi benefici cognitivi raggiunti con il trattamento farmacologico (Spector et al., 2013). Dal punto di vista teorico, la CST prende avvio dall'approccio *Person-Centred Care* (PCC, cura centrata sulla persona) elaborato da Tom Kitwood (1997) e parte dall'idea che, nell'ambito del prendersi cura della persona con demenza, il compito principale sia quello di mantenere la personhood, ovvero l'essere persona nel suo senso più completo (avere sentimenti, emozioni, una personalità, una cultura) nonostante il decadimento delle funzioni cognitive (Faggian et al., 2013). Alla base vi è quindi l'idea di riconoscere la persona nonostante la malattia, per cui la cura va impostata partendo dalla storia di vita della persona, focalizzandosi sulle abilità residue e non soltanto sulle abilità compromesse.

Dopo la pausa venivano coinvolti gli utenti con attività a carattere maggiormente ludico:

- Attività motorio-prassica: un percorso di motricità consapevole mirato allo sviluppo armonico dei movimenti nell'anziano. Un insieme di attività riguardanti la motricità fine utili per la coordinazione, la concentrazione e la memoria si integrano e offrono spunti da cui partire per migliorare la propria motricità, nell'ottica di riappropriarsi di movenze non più sicure e acquisire consapevolezza nel quotidiano.
- Espressione artistica e creativa: attività manuali e artistiche che vanno a mantenere la parte legata alla manualità fine ma soprattutto vanno a stimolare la parte "calda" della persona, ovvero le emozioni.
- Attività musicale: costruzione di piccoli strumenti musicali fatti con materiale di recupero, canti degli anni passati e della tradizione.
- Attività ludiche varie (giochi di gruppo, balli e canti non strutturati, ecc...).

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, PRESENZE E PARTECIPAZIONE

Il Centro Sollievo è rimasto chiuso nel mese di gennaio e ha riaperto in presenza da febbraio fino a dicembre 2021.

Nel mese di gennaio sono state attivate modalità di teleassistenza, realizzando il servizio "Noi da Voi", per garantire da remoto il supporto ed il sostegno agli utenti del Centro Sollievo ed alle loro famiglie anche durante il *lockdown*.

Nello specifico:

- monitoraggio delle situazioni di salute e psicologiche degli utenti e dei loro familiari con telefonate periodiche da parte delle professioniste di OMNIA IMPRESA SOCIALE;
- invio, via *email* ai *caregiver*, di materiale di stimolazione cognitiva;
- creazione di un canale Youtube dove realizzare video di stimolazione cognitiva ed attività di musicoterapia e motorie, in modo da replicare il più possibile quanto solitamente svolto in presenza nel Centro Sollievo.

L'attività di teleassistenza, nell'arco del mese di svolgimento, ha visto coinvolti 3 operatori, tra professionisti di OMNIA IMPRESA SOCIALE e tirocinanti, per un totale di 12 ore di attività varie dedicate alle famiglie. Per le famiglie che non hanno potuto riprendere in presenza, le attività di teleassistenza sono continuate nei mesi di febbraio, marzo e aprile, e hanno visto coinvolti dai 2 ai 3 operatori per un totale di 28 ore di attività.

Da febbraio, in seguito alla riapertura, è stato mantenuto il protocollo di sicurezza per la riduzione del rischio di infezione da Covid-19 già attivo nel 2020. Gli operatori ed i tirocinanti che accedevano agli spazi della sede dell'Associazione, dove si svolgeva il Centro Sollievo, erano quotidianamente sottoposti a misurazione della temperatura corporea tramite rilevatore di temperatura corporea sia all'ingresso che all'uscita dalla struttura, con l'obbligo di dichiarare giornalmente di non essere sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario. Il tutto riportato su appositi moduli predisposti dall'ULSS, compilati giornalmente.

OMNIA IMPRESA SOCIALE ha acquistato, per tutti gli operatori del Centro Sollievo, gli appositi dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti, ecc...) e di sanificazione (gel sanificante per le mani, sanificante per superfici, ecc...).

Per quanto riguarda gli anziani utenti del Centro Sollievo, è stato richiesto ai familiari di monitorare sintomatologie sospetta del proprio caro e di comunicarla tempestivamente alla coordinatrice, nonché la compilazione, per ogni giornata di frequenza, di un'autocertificazione, su appositi moduli predisposti dall'ULSS, per dichiarare l'assenza, nella persona che partecipa alle attività e nei contatti stretti, di sintomatologie sospette negli ultimi 14 giorni. È stato, inoltre, predisposto e firmato da OMNIA e dai familiari degli utenti un patto di sicurezza.

Alla riapertura del Centro Sollievo, le attività si sono svolte nelle mattine di martedì e giovedì fino a fine maggio e nelle mattine di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì da fine maggio a dicembre, sempre dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

Considerate le difficoltà delle famiglie legate anche all'emergenza sanitaria, si è optato per una chiusura ridotta durante il periodo estivo, pari a due settimane.

Per quanto riguarda le attività svolte, è stato riproposto lo schema solito, non reinserendo, come per il 2020, le figure del musicoterapista e dell'esperta in movimento, in modo da ridurre il rischio di contagio per la presenza di più figure all'interno della sede.

Per lo stesso motivo, il gruppo di partecipanti è stato ridotto, creando due gruppi stabili inizialmente una volta a settimana ciascuno (da fine maggio due volte a settimana per ciascun gruppo), con il professionista della giornata coadiuvato da almeno un tirocinante, per un totale massimo di 8 persone, in modo tale da garantire le distanze di almeno 1,5 metri l'uno dall'altro.

Lo stesso personale era a contatto solo con il gruppo di partecipanti della propria giornata ed il materiale utilizzato per le attività veniva igienizzato prima e dopo ogni diverso utilizzo.

Il vestiario utilizzato dal personale all'interno del Centro Sollievo era utilizzato solamente in quella circostanza, in modo particolare le scarpe, che non dovevano essere le stesse utilizzate all'esterno.

Il personale usava i dispositivi di protezione individuale adeguati, ovvero la mascherina protettiva FFP2 o FFP3, sostituiti regolarmente. Agli utenti, che riuscivano a tollerarla, veniva fornita una mascherina chirurgica per la durata della giornata al Centro Sollievo.

Come da protocollo di sicurezza adottato, essendo presente un solo punto di ingresso/uscita si è optato per scaglionare gli ingressi e le uscite:

Ingresso

- professionisti: ore 8.50
- collaboratori: ore 9.00
- utenti: ore 9.15, ore 9.20, ore 9.25, ore 9.30, ore 9.35

Uscita

- professionisti: ore 12.15
- collaboratori: ore 12.10
- utenti: ore 11.45, ore 11.50, ore 11.55, ore 12.00, ore 12.05

Al momento dell'ingresso e dell'uscita veniva rilevata e registrata la temperatura corporea sia dell'utente che dell'accompagnatore.

Le attività erano suddivise come da prassi in due momenti differenziati ed una merenda:

- 9.30/10.45 prima attività
- 10.45/11.00 merenda
- 11.00/12.00 seconda attività

All'ingresso, prima e dopo ogni attività veniva organizzata una routine di lavaggio/disinfezione delle mani. Ogni qualvolta gli utenti si recavano ai servizi igienici veniva prestata particolare attenzione per un ulteriore lavaggio delle mani con acqua e sapone. Alla toilette era presente *dispenser* di sapone liquido e asciugamani in carta monouso.

Non essendo stato possibile utilizzare gli spazi esterni per tutto il tempo delle attività, si tenevano le finestre aperte in modo tale da garantire costante areazione degli spazi. Durante la merenda, invece, veniva utilizzato lo spazio esterno, quando il meteo lo permetteva, facendo sedere gli utenti alla distanza di almeno 1,5m e il professionista, aiutato dai tirocinanti, consegnava direttamente a ciascuna persona sia il cibo che le bevande.

Per quanto riguarda le superfici della sede, quelle maggiormente a contatto con le mani venivano disinfettate quotidianamente, in modo particolare quelle toccate più di frequente, come sedie e tavoli, oltre a porte e maniglie, ed i materiali utilizzati che non fossero usa e getta. Nella zona di accoglienza/commiato, essendo in ambiente chiuso, veniva mantenuta la grande finestra aperta per garantire il ricambio d'aria costante. I servizi igienici venivano puliti ad ogni utilizzo ed igienizzati almeno una volta al giorno.

Per gli utenti che non potevano recarsi al Centro Sollievo a causa di un peggioramento della funzionalità fisica o cognitiva occorso durante il *lockdown* o a causa della iniziale riduzione delle giornate di attività, è stato mantenuto il servizio di teleassistenza, con l'invio di attività e la

possibilità per familiari e *caregiver* di essere aiutati a domicilio nel compito di stimolazione del proprio caro.

ELEMENTI DI CRITICITÀ, VALUTAZIONI E RISULTATI

Dopo il grande calo di presenze nel 2020, anche le presenze per il 2021 si sono molto ridotte, sia a causa del peggioramento psico-fisico degli utenti, che a causa della paura di contagio di alcuni familiari (alcuni utenti hanno ripreso solo da maggio in poi). La maggior parte di loro ha accolto con felicità la possibilità di riapertura, anche se con ingressi e frequenza ridotti rispetto al solito. Sono stati proposti, anche in quest'anno, in modalità individuale e da remoto, momenti di condivisione con le famiglie degli utenti, in modo da mantenere un confronto con loro sull'andamento delle attività e sullo stato di salute psicofisica dei loro cari.

Come per il 2020, sono stati offerti alle professioniste alcuni momenti di confronto e supervisione, in modo di avere aiuto e supporto nella difficile gestione di un Centro Sollievo riorganizzato a causa della pandemia e questo è stato accolto in modo molto positivo sia dal supervisore che dalle professioniste coinvolte.

È stato indispensabile accompagnare alcune famiglie ad un passaggio successivo al Centro Sollievo in quanto l'aggravarsi della patologia non permetteva più la frequenza alle attività. Le famiglie sono state sostenute con colloqui *online* e supporto telefonico nella ricerca di un'alternativa, sia essa la semiresidenzialità di un centro diurno o il passaggio in una struttura protetta. Il supporto in questa fase è stato riconosciuto indispensabile dai familiari che ne hanno giovato.

5.2.2) Consulenza psicologica – gennaio/dicembre 2021 - Verona

Il Sostegno Psicologico di OMNIA IMPRESA SOCIALE nel corso del 2021 è stato offerto a 54 persone, che hanno usufruito del servizio direttamente o tramite i vari progetti (progetto “Abbracci”, progetto “Sollievo”), per un totale di 452 ore di percorsi psicologici, condotti da 11 professionisti dell'Associazione.

5.2.3) “Fitness della Mente” – aprile/dicembre 2021 – Verona e provincia

“Fitness della Mente” è un programma di allenamento delle abilità mentali, in particolare dell'attenzione e della memoria, per adulti ed è rivolto in particolar modo a persone *over 60* in assenza di patologie neurocognitive, ideato per promuovere il benessere nella popolazione anziana e favorirne un invecchiamento attivo attraverso un'azione di prevenzione.

Il percorso prevede 10 incontri a cadenza settimanale, della durata di un'ora e mezza ciascuno, condotti da psicologi esperti; viene utilizzato un protocollo di stimolazione cognitiva standard ideato da OMNIA IMPRESA SOCIALE, che tuttavia può essere sensibilmente adattato alla tipologia di utenza e agli obiettivi preposti. Ogni gruppo è composto da un massimo di circa 10 persone, così da lasciare la possibilità e lo spazio a tutti i partecipanti di intervenire e sentirsi coinvolti. All'inizio e alla fine del percorso vengono somministrate delle prove testistiche, in modo da valutare l'efficacia dell'intervento.

“Fitness della Mente” può essere attivato sul territorio in collaborazione con Enti Pubblici, come le Pubbliche Amministrazioni e gli Assessorati per le Politiche Sociali, o con associazioni, organizzazioni e enti privati, incluse le case di cura per anziani.

OBIETTIVI DEL PERCORSO

Gli obiettivi perseguiti dal Percorso “Fitness della Mente” sono:

- promuovere il benessere nella popolazione anziana e favorirne un invecchiamento sano e attivo;
- mantenere allenato il cervello (“*Use it or lose it*”), potenziando globalmente le abilità cognitive;
- fornire utili strategie spendibili nella vita quotidiana;

- lavorare sulla metacognizione, ovvero la consapevolezza del proprio funzionamento cerebrale, delle proprie capacità e dei propri limiti;
- inserire l'anziano in un contesto di socializzazione;
- proporre attività piacevoli e di condivisione.

DESCRIZIONE DEL CORSO

“Fitness della Mente” viene svolto seguendo il Protocollo ideato da OMNIA IMPRESA SOCIALE e già sperimentato nel 2014 a San Bonifacio, nel 2015 e nel 2016 a Verona ed a Zevio. Dopo il 2015 alcuni partecipanti hanno deciso di iscriversi nuovamente al corso nell' successivo e si è deciso, quindi, di iniziare a proporre anche il corso avanzato: dal 2016 sono stati creati altri 4 protocolli per i corsi avanzati, proponendo di anno in anno attività di stimolazione sempre diversificate.

Durante i primi incontri, dopo un momento di accoglienza in cui i partecipanti hanno modo di conoscersi reciprocamente, viene presentata una chiara e semplice descrizione del funzionamento della cervello e dei processi dell' invecchiamento. Dal terzo incontro si propongono esercizi finalizzati alla stimolazione delle capacità di memoria e attenzione, delle competenze verbali, logiche e di ragionamento. Nel corso di tutti gli incontri si lavora sulla metacognizione (la consapevolezza del funzionamento della propria mente, delle proprie capacità e dei propri limiti), mediante un lavoro di riflessione sul coinvolgimento delle abilità cognitive nelle attività proposte e il confronto sugli esercizi svolti a casa. Il corso promuove l' apprendimento di tecniche di memoria e l' acquisizione di utili strategie spendibili nella vita quotidiana.

Durante il primo incontro e il nono incontro viene somministrata al gruppo una batteria di test (tratta da prove neuropsicologiche standardizzate), per misurare le abilità cognitive individuali dei partecipanti e dare un feedback ad ogni partecipante sulla prestazione personale e, al contempo, per monitorare l' efficacia del training cognitivo.

Nell' ultimo incontro si restituiscono i risultati individuali dei test in forma cartacea ad ognuno, con una breve spiegazione e vengono commentati gli esiti complessivi del gruppo.

I dati raccolti nelle edizioni di Fitness della Mente 2015 e 2016 sono stati presentati al IX Convegno Nazionale di Psicologia dell' Invecchiamento presso l' Università di Padova (20-21 Maggio 2016). Dai risultati è emerso un miglioramento globale nella prestazione dei partecipanti. In particolare, miglioramenti significativi sono stati riscontrati nei test di memoria e di attenzione.

SVOLGIMENTO CORSI 2021

Anche nel 2021 la pandemia, con le relative chiusure e restrizioni per la conseguente emergenza sanitaria, ha bloccato gran parte delle attività in presenza, non consentendo la realizzazione dei corsi di Fitness della Mente sul territorio di Verona e provincia secondo la solita organizzazione.

Nei periodi primavera/estate ed autunno è stato possibile realizzare, nel rispetto dei protocolli igienico-sanitari, che hanno costretto a ridurre il numero di partecipanti, quei corsi inseriti nei progetti già avviati (progetto “Abbracci” e progetto regionale “Invecchiamento attivo”).

Nel 2021, quindi, i corsi di Fitness della Mente condotti da OMNIA IMPRESA SOCIALE sono stati 10:

- Comune di Verona: 2 corsi (1a e 4a circoscrizione)
- Comune di Valeggio sul Mincio: 2 corsi
- Comune di Castelnuovo del Garda: 2 corsi
- Comune di Sona: 1 corso
- Comune di Zevio: 1 corso
- Comune di San Martino Buon Albergo: 2 corsi

Fitness della Mente per l' anno 2021 ha così coinvolto 95 anziani nel territorio di Verona e provincia, vedendo impegnati nella conduzione dei corsi 5 professionisti di OMNIA IMPRESA SOCIALE.

5.2.4) Stimolazione cognitiva domiciliare – maggio/agosto e luglio/settembre 2021 – Verona

Dal 12 maggio 2021 al 3 agosto 2021 è stata seguita presso il suo domicilio una signora di 83 anni con esordio di demenza degenerativa (SDAT).

Gli incontri, tenuti da una psicologa di OMNIA IMPRESA SOCIALE, sono stati 15 di 1 ora ciascuno, dove le sono state presentate diverse attività di stimolazione cognitiva tra cui: orientamento temporale, memoria autobiografica, logica, linguaggio.

Gli incontri sono poi stati interrotti perché è stata presentata e accettata dai *caregiver* la possibilità di un inserimento presso il Centro Sollievo.

Nei mesi di luglio e settembre 2021 è stato attivato un secondo percorso di stimolazione cognitiva individuale, condotto da una psicologa dell'Associazione.

In totale, gli incontri sono stati 5, della durata di 1 ora ciascuno, in cui sono state proposte attività per stimolare le funzioni cognitive, in particolare la memoria, ed è stato dato ampio spazio anche alla parte di sostegno psicologico ed emotivo.

L'utente stata accompagnata in un processo di accettazione della diagnosi e di recupero di alcune autonomie della vita quotidiana che non venivano svolte per timore di fallire più che per un reale deficit.

5.2.5) Stimolazione cognitiva “UNIAUDIO” – marzo/aprile 2021 – Villafranca di Verona

Nel corso del 2021 OMNIA IMPRESA SOCIALE ha formalizzato una collaborazione con l'azienda UniAudio - Centri per l'udito, sede di Villafranca di Verona.

E' apparso evidente, trattando loro in modo particolare persone over 60, che spesso le problematiche di sordità tendono ad amplificare le difficoltà cognitive legate ad un invecchiamento fisiologico. Per questo motivo, sono stati proposti ai clienti UniAufidio percorsi di stimolazione cognitiva individuali, mirati al mantenimento delle capacità cognitive.

Questi percorsi si sono svolti nella primavera ma, a causa della situazione sanitaria legata alla pandemia da COVID-19, non è stato possibile riproporli nell'autunno. Vi è in programma di proseguire la collaborazione il prima possibile, implementando l'offerta con attività di gruppo.

5.2.6) Progetto regionale “Invecchiamento attivo”– aprile/dicembre 2021 - Verona e provincia

Il progetto, finanziato dalla Regione Veneto, iniziato nel febbraio 2020 ma subito interrotto nello svolgimento delle attività a causa del Covid-19, ha potuto riprendere nell'aprile del 2021 e, in seguito ad una proroga sulla scadenza di progetto, chiesta alla regione e concessa, ha potuto svilupparsi nel resto dell'anno, con le necessarie limitazioni per le norme sanitarie, concludendosi a fine dicembre 2021.

Mentre nel 2020 era stato possibile organizzare solo un corso di Fitness della Mente a Verona nel periodo autunnale, nel corso del 2021, grazie anche alla proroga ottenuta, si è potuto realizzare gran parte delle rimanenti delle attività previste dal progetto.

Con la rete dei *partner* del progetto (comuni di Verona, Valeggio sul Mincio, Castelnuovo del Garda, Zevio, Sona; UISP, USACLI, Associazione CHORA), infatti, sono stati calendarizzati due periodi di azione nei mesi di primavera/estate e nei mesi autunnali, in modo da organizzare i corsi e gli incontri/conferenze nel miglior modo possibile, rispettando tutti i protocolli sanitari previsti per le attività in presenza e, dove non fosse possibile, sfruttando la tecnologia informatica per attività a distanza.

Durante l'intero progetto sono stati realizzati:

- 9 corsi di Fitness della Mente, per un totale di 83 anziani partecipanti;

- 7 corsi di Fitness del Corpo, per un totale di 46 partecipanti;
- 13 tra incontri informativi e conferenze, che, grazie alla realizzazione *online* delle 7 del periodo primaverile, hanno coinvolto anche persone non residenti nei comuni *partner*, per un totale oltre 150 contatti (con una media di 8 per gli incontri *online* e di 18 per quelli in presenza).

5.2.7) Progetto “Abbracci” – da gennaio 2021 – Verona e provincia

Il progetto, di durata triennale, finanziato da Fondazione Cariverona e presentato da una rete di 15 realtà *partner* (Cooperative Sociali, Associazioni, Fondazioni di Comunità, ecc.), collegate alla ReteMag di Verona, è iniziato a gennaio 2020.

Al suo interno, OMNIA IMPRESA SOCIALE offre attività specifiche rivolte ad anziani ed a giovani/adolescenti, percorsi di gruppo intergenerazionali, attività di supporto psicologico e psicoterapia, incontri per la gestione e l’accompagnamento delle famiglie *target* del soggetto, formazione/supervisione per i volontari. Tali attività sono personalizzate in base alle esigenze ed ai bisogni riscontrati dai referenti dei 4 poli del progetto: San Martino Buon Albergo, San Massimo, Santa Lucia, Dossobuono.

Di seguito riportiamo i servizi attivati nel 2021 nelle diverse località.

SAN MARTINO BUON ALBERGO

- Fitness per la mente livello base e avanzato: 8 incontri a cadenza settimanale della durata di un’ora e mezza con 5 partecipanti dal 15/6/2021 (livello base), 9 incontri a cadenza settimanale della durata di un’ora e mezza con 3 partecipanti dal 5/10/2021 (livello avanzato).

L’attività svolta consiste in stimolazione cognitiva per anziani sani in ottica di prevenzione al decadimento cognitivo, psicoeducazione sugli effetti della vecchiaia sulla mente e su come sono strutturate e funzionano memoria, attenzione, linguaggio, funzioni esecutive.

I partecipanti si sono mostrati interessati alle attività proposte e ai contenuti illustrati. Hanno svolto con piacere gli esercizi di stimolazione cognitiva chiedendo se fosse possibile proseguire con i corsi riscontrando effetti positivi sull’umore e sulla percezione di sé, nonché sulla loro capacità di utilizzare le funzioni cognitive.

- Formazione esperienziale: 3 incontri in data 11/06/2021 – 14/06/2021 – 16/06/2021, dalle 14:30 alle 18:30, 4 h per 2 gruppi di circa 15 ragazzi per gruppo.

Il percorso si è strutturato in 3 incontri, ognuno dei quali con un focus specifico:

- Lavorare sul gruppo - “Il gruppo e la leadership positiva” - laboratorio esperienziale e psico-educativo sulla creazione del gruppo, sulla consapevolezza che ognuno può portare al gruppo delle risorse mettendo a disposizione le proprie capacità e attingendo dagli altri per colmare le proprie lacune e infine sulle caratteristiche di un leader positivo.
- Lavorare sulla comunicazione - “Comunicazione e assertività” – laboratorio esperienziale e psico-educativo sulle modalità di comunicazione più adatte con i pari, con i bambini dei gruppi e con i genitori, sull’assertività e la capacità di saper dire di no.
- Lavorare sulle emozioni - “Gestione delle emozioni” - laboratorio esperienziale e psico-educativo sulla capacità di gestire le emozioni “negative” e gli eventi “spiacevoli” e sull’acquisizione di semplici tecniche di gestione dell’ansia.

I ragazzi hanno saputo accogliere con entusiasmo le tematiche proposte per gli incontri, mostrandosi curiosi, ponendo domande e mettendosi in gioco nei momenti esperienziali e di condivisione. In questo modo si è creato un clima stimolante e accogliente, che ha permesso loro di portare determinati vissuti di difficoltà collegati sia alla gestione dei bambini e dei loro genitori, sia alla loro quotidianità. Oltre a ciò, i ragazzi hanno ricevuto supporto dal gruppo, scambiando suggerimenti su come gestire determinate situazioni che si possono creare nell’ambiente del Grest e creando una rete di aiuto tra di loro, con l’obiettivo di metterla in pratica durante il periodo di animatori estivo.

- Se catemo: spazio di incontri e socializzazione una volta alla settimana a partire dal 2/11/2021 della durata di 1 ora e mezza con 8/10 partecipanti in media.

Il servizio consiste in incontri di socializzazione e attività di interesse comune per mantenere attiva la mente e la curiosità. Gli incontri sono strutturati con momenti di accoglienza e condivisione per poi introdurre la lettura del quotidiano e dei giochi delle carte. Viene poi lasciato spazio alle proposte dei partecipanti e vengono lette curiosità storiche o di interesse comune che stimolino i ricordi e la condivisione.

I partecipanti si sono mostrati interessati alla possibilità di avere uno spazio semi-strutturato che permetta di fare proposte di attività, partecipare alle attività già in programma oppure seguire da spettatori. Hanno apprezzato la possibilità di passare del tempo in compagnia dei compaesani.

SANTA LUCIA

- Fitness della mente livello base: le attività si sono svolte a partire dal 1 ottobre 2021 fino al 26 novembre 2021, con cadenza settimanale il venerdì. Il numero degli incontri complessivo è stato 8, ciascuno della durata di un'ora e mezza, dalle 11:00 alle 12:30. Gli iscritti totali al corso erano 11, con una partecipazione media alle attività di circa 8 persone ad incontro.

Le attività hanno riguardato l'approfondimento di tematiche relative alla struttura e al funzionamento del cervello, con riferimento all'invecchiamento, e di alcune funzioni cognitive quali attenzione, memoria, linguaggio e funzioni esecutive. Per ciascuna di queste ultime sono stati proposti anche esercizi di potenziamento cognitivo e strategie utili. È stata inoltre somministrata una prova testuale durante il primo e il settimo incontro per poter dare un *feedback* ai partecipanti su eventuali cambiamenti intercorsi tra l'inizio e la fine del percorso.

I partecipanti al corso hanno manifestato fin da subito interesse per le attività proposte mostrando un buon grado di interazione con il professionista attraverso domande e osservazioni in merito agli argomenti trattati. Hanno accolto inoltre le proposte di attività con entusiasmo svolgendo anche le attività facoltative da poter svolgere a casa. Al termine del percorso alcuni hanno espresso poi il desiderio di poter approfondire altri argomenti come le emozioni, o comunque di poter continuare a svolgere attività di potenziamento in gruppo.

Dal questionario di gradimento emerge che in media i partecipanti hanno valutato il corso come interessante, con attività adeguate alle loro competenze e ritengono che il corso sia stato utile per migliorare le proprie capacità.

SAN MASSIMO

- Formazione all'ascolto: gli incontri di formazione all'ascolto si sono tenuti il giovedì sera, con orario 20.00-22.00, dal 21 ottobre 2021 al 25 novembre 2021 compresi, per un totale di 6 incontri. Hanno partecipato a ciascun incontro una media di 9 persone.

L'obiettivo del percorso riguardava la possibilità di acquisire conoscenze sull'invecchiamento, con lo scopo di comprendere i bisogni delle persone anziane e riuscire a comunicare con loro in modo efficace.

Nel primo incontro è stato affrontato il tema degli stereotipi e dei falsi miti che spesso vengono associati all'invecchiamento, per comprendere come possano interferire nel lavoro con la persona anziana.

Nel secondo e terzo incontro sono stati descritti i cambiamenti cognitivi ed emotivi legati all'avanzare dell'età, nonché le buone prassi per un buon invecchiamento con lo scopo di comprendere quali potrebbero essere i bisogni e i vissuti della persona anziana.

Nel quarto incontro è stato affrontato il tema della comunicazione efficace, con particolare riferimento alla popolazione anziana. Attraverso simulazioni e role playing si è compreso come poter comunicare efficacemente con l'altro e creare un clima di condivisione.

Nel quinto incontro è stato trattato il tema della comunicazione assertiva, per comprendere come esprimersi in modo diretto ed adeguato, nel rispetto dei diritti propri e dell'altro.

Nel sesto incontro si è parlato di demenza, per comprendere di cosa si tratta, quali cambiamenti e sintomi porta con sé, qual è il decorso e come comunicare in modo efficace con le persone che ne sono colpite.

Fin dal primo incontro il gruppo ha mostrato un forte interesse per l'argomento e una solida motivazione. Tutti i partecipanti, infatti, per motivi personali, professionali e lavorativi si trovano spesso ad avere a che fare con persone anziane, e si sono detti interessati a comprendere meglio l'invecchiamento e come modificare il proprio approccio nei confronti delle persone che si trovano in questa fase di vita. In funzione di questo si è anche deciso di dedicare l'ultimo incontro al tema della demenza, vista la richiesta da parte del gruppo di saperne di più al riguardo.

Nel corso degli incontri la partecipazione è sempre stata molto attiva, con condivisione di contenuti ed esperienze personali. Tutti i partecipanti si sono sempre messi in gioco durante i lavori di gruppo, le simulate ed i *role playing*.

Al termine di ciascuna serata e del percorso sono stati espressi commenti di gradimento ed è stata apprezzata la chiarezza nell'esposizione.

- Sportello di primo ascolto: le attività di sportello di primo ascolto si sono svolte a partire da giugno 2021 e sono tutt'ora disponibili. I colloqui, della durata ciascuno di circa un'ora, si svolgono il giovedì pomeriggio, in una fascia oraria che variava dalle 15:00 alle 18:00. In totale il numero di colloqui svolti finora è stato di 15.

La proposta è quella di dare uno spazio di ascolto di un'ora a chi sta passando un periodo stressante, a chi vive un momento di sofferenza o avesse bisogno di un confronto con un professionista psicologo.

La risposta a questa proposta è stata colta positivamente da chi ha usufruito del servizio, mostrando puntualità e rispetto degli spazi e degli appuntamenti con il professionista.

- Genitori in form-azione: 4 serate informative che si sono svolte nelle date 26 ottobre, 9 novembre, 23 novembre, 7 dicembre, con orario 20.30 – 22.30. Il media le attività hanno visto un numero medio di 8 partecipanti.

Le serate sono state di carattere laboratoriale sui seguenti temi:

- “Genitori *social*: uno sguardo per riflettere” in cui i genitori si sono approcciati al mondo dei *social*, *app* e siti frequentati dagli adolescenti.
- “Il mondo emotivo del bambino” in cui i genitori hanno potuto riflettere su cosa i loro figli provano quando entrano in contatto con il mondo di ogni giorno.
- “Il conflitto con l'adolescente: una sfida educativa” in cui i genitori hanno riflettuto sulle dinamiche del conflitto e su cosa contribuisce a scatenarlo o ridurlo.
- “Non solo genitori: le attività per ricaricarsi” in cui i genitori hanno potuto riflettere sull'importanza di dedicarsi tempo e spazio per le proprie attività e per i propri interessi.

Le serate, a carattere laboratoriale, hanno la caratteristica di mettere in gioco il genitori ponendolo nella condizione di riflettere facendo. Il gruppo, che si è dimostrato abbastanza stabile nella sua composizione, si è mostrato attento e ha ben accolto le proposte. Il lavoro ha previsto una parte individuale e una parte in piccolo gruppo in cui i genitori si sono confrontati su criticità del quotidiano ma anche su strategie e risorse da mettere in gioco. Il percorso è stato anche un momento in cui poter riflettere sul proprio essere genitore, azione che il gruppo ha particolarmente apprezzato.

- Consulenza Psicologica “Ti Ascolto”: l'attività di consulenza psicologica è iniziata a giugno 2021 ed è tutt'ora attiva. La consulenza prevede un massimo di 8 incontri da effettuare preferibilmente dal vivo ma, in caso di necessità, anche *online*.

Le consulenze che sono state terminate sono 6 (di cui 5 utilizzando tutti e 8 gli incontri ed una, *online*, utilizzando 3 incontri). Al momento le consulenze in corso sono 4 (di cui 2 a circa metà percorso, una in fase di chiusura ed una in partenza).

Lo scopo è di dare uno spazio maggiormente strutturato e più continuativo a chi sta vivendo un momento di disagio o di sofferenza psicologica, relazionale, lavorativa, emotiva. L'obiettivo è di individuare le risorse personale da mettere in campo e le risorse di rete, anche e soprattutto sul territorio e all'interno del progetto Abbracci stesso.

Hanno usufruito della consulenza psicologica sia uomini che donne, con un'età variabile dai 20 anni circa ai 60 anni circa. Le problematiche sono state di tipo personale, lavorativo, genitoriale (entrambi i dati sono significativi della trasversalità del bisogno e della capacità di risposta).

La partecipazione è stata positiva e propositiva, basata sul rispetto del professionista e del *setting* (spazi, orari degli appuntamenti) e ha contribuito a diffondere e a far conoscere le altre attività di Abbracci. La quasi totalità delle persone che hanno concluso il percorso ha utilizzato tutte le sedute a disposizione e questo può essere considerato indicativo anche della qualità della risposta data e del soddisfacimento del proprio bisogno.

5.2.8) Tirocini Universitari – gennaio/dicembre 2021 – Verona

Anche nel 2021 OMNIA ha collaborato con diverse istituzioni universitarie ospitando tirocinanti all'interno della propria struttura.

In modo particolare le università interessate sono state:

- Università degli Studi di Padova
- Università degli Studi di Verona
- Università degli studi di Trento
- Università degli studi di Trieste
- Istituto Universitario Salesiano Venezia

I tirocinanti che si sono susseguiti hanno svolto la loro presenza per i seguenti tirocini:

- Tirocinio curriculare laurea triennale
- Tirocinio curriculare laurea magistrale
- Tirocinio post universitario per l'ottenimento dell'abilitazione in psicologia

5.3) Strategie ed obiettivi futuri

Sicuramente, almeno nella prima parte dell'anno, continuerà l'emergenza per la pandemia di Covid-19, con le relative chiusure. Occorrerà, quindi, valutare e monitorare l'impatto delle che tali limitazioni avranno sulla gestione in generale (Centro Sollievo ed altre attività, nuovi progetti, ricerca finanziamenti).

Nel 2022 L'Assemblea dei Soci eleggerà il nuovo Consiglio Direttivo e sarà anche l'occasione per consolidare la struttura organizzativa di OMNIA IMPRESA SOCIALE e rinfrescare le idee sugli obiettivi e le strategie dirette ad una gestione sempre più efficace ed efficiente, finalizzata alla realizzazione della *mission*.

La seguente tabella indica le strategie e gli obiettivi per il prossimo anno.

STRATEGIE / OBIETTIVI 2022
Struttura organizzativa
Ampliamento rete
Centro Sollievo Famiglia
Progettazione
Sistema di monitoraggio
Ricerca contributi/finanziamenti

6) SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

6.1) Provenienza delle risorse finanziarie e dettaglio contributi pubblici ricevuti

Le entrate di OMNIA IMPRESA SOCIALE nel 2021 sono state di euro 55.331,98 (valore della produzione, proventi straordinari e contributi pubblici).

La tabella seguente mostra la suddivisione delle risorse finanziarie tra provenienza privata e pubblica.

Tabella entrate pubbliche e private – anno 2021

TOTALE RISORSE FINANZIARIE	55.331,98
<i>di provenienza PUBBLICA</i>	<i>17.284,00</i>
<i>di provenienza PRIVATA</i>	<i>38.047,98</i>

Di seguito vengono elencati gli importi che rientrano nell'obbligo di pubblicità e trasparenza relativi alle erogazioni pubbliche, ricevute dalla Pubblica Amministrazione o da altri soggetti pubblici nel corso dell'anno solare, superiori a 10.000 euro.

- **ULSS 9 Scaligera** (CF/PI: 02573090236): euro 4200,00 (4032,00 + 168,00) in data 17/03/2021 (saldo Progetto Sollievo 2020); euro 6300,00 (6046 + 252) in data 05/07/2021 (anticipo progetto Sollievo 2021).

6.2) Prospetto del valore aggiunto

Si tratta di una riclassificazione del conto economico del bilancio d'esercizio e rende conto di come e quanto l'organizzazione ha prodotto ricchezza, e di come e quanto sia stata re-distribuita.

Nella prima parte del prospetto, quindi, viene determinato il valore aggiunto, cioè l'ammontare della ricchezza generata, mentre la seconda parte del prospetto mette in evidenza l'utilizzo e la distribuzione di tale ricchezza.

PROSPETTO VALORE AGGIUNTO

Esercizio 2021

COSTRUZIONE VALORE AGGIUNTO**A) VALORE DELLA PRODUZIONE**

a) Ricavi vendite e prestazioni	48.996,76
b) Proventi diversi	1.051,22

TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE A) 50.047,98**B) COSTI DELLA PRODUZIONE**

a) Per materiali	656,87
b) Per servizi	4.356,61
c) Per rimborsi spese	50,00
d) Per godimento di beni di terzi (affitti passivi)	5.061,80
e) Oneri diversi di gestione	2.348,41
f) Oneri di raccolta fondi	0,00

TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE B) 12.473,99**1) VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO (A-B) 37.573,99****C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI**

a) Proventi diversi	0,00
b) Interessi passivi e oneri finanziari diversi	842,51

TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI C) -842,51**D) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI**

a) Proventi straordinari	0,00
b) Oneri straordinari	0,00

TOTALE PROVENTI/ONERI STRAORDINARI D) 0,00**2) VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO (1+C+D) 36.731,48****E) RETTIFICHE DI VALORE**

a) Ammortamenti e svalutazioni di beni	681,89
b) Altri accantonamenti	0,00
c) Svalutazioni finanziarie	0,00

TOTALE RETTIFICHE DI VALORE E) 681,89**3) VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO (2-E) 36.049,59**

DISTRIBUZIONE VALORE AGGIUNTO	
I) AL LAVORO	
a) Prestazioni professionisti	39.112,94
b) Salari e stipendi	0,00
c) Oneri sociali	0,00
d) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
e) Formazione	0,00
TOTALE V. A. AI DIPENDENTI	39.112,94
II) ALLA COMUNITÀ	
a) Erogazioni e liberalità a Enti di interesse comunitario (non O.N.P)	0,00
b) Erogazioni e liberalità per servizi di interesse pubblico	0,00
c) Contribuzioni in opere di pubblica utilità	0,00
TOTALE V. A. ALLA COMUNITÀ	0,00
III) AI SOCI O AGLI ASSOCIATI	
a) Utile distribuito	0,00
b) Remunerazione del capitale	0,00
c) Ristorni	0,00
d) Forme di distribuzione dell'utile indirette	0,00
TOTALE V. A. AI SOCI O AGLI ASSOCIATI	0,00
IV) AI FINANZIATORI	
a) Remunerazione del capitale di rischio	0,00
b) Remunerazione del capitale di credito	0,00
TOTALE V. A. AI FINANZIATORI	0,00
V) ALL'ENTE PUBBLICO	
a) Tasse e imposte (al netto degli oneri sociali)	0,09
b) Altri oneri	0,00
TOTALE V. A. ALL'ENTE PUBBLICO	0,00
VI) AL SETTORE NON-PROFIT	
a) Erogazioni e liberalità a O.N.P	0,00
b) Altre contribuzioni a enti del Terzo Settore	100,00
TOTALE V. A. AL SETTORE NON-PROFIT	100,00
VII) ALL'IMPRESA	
a) Riserva legale	0,00
b) Riserva indivisibile	2.120,65
TOTALE V. A. ALL'IMPRESA	2.120,65
4) TOTALE RICCHEZZA DISTRIBUITA O TRATTENUTA (I+II+III+IV+V+VI+VII)	41.333,59
SALDO DEL VALORE AGGIUNTO	
5) DIFFERENZA RICCHEZZA PRODOTTA E DISTRIBUITA (3-4)	-5.284,00
6) PRELIEVO DALLA COMUNITÀ	
a) Contributi pubblici	5.284,00
b) Contributi privati	0,00
TOTALE PRELIEVO DALLA COMUNITÀ	5.284,00
7) SALDO FINALE (5+6)	0,00

7) MONITORAGGIO DELL'ORGANO DI CONTROLLO

7.1) Relazione dell'organo di controllo

Nel corso del 2021, l'Organo di Controllo ha monitorato l'attività svolta da OMNIA IMPRESA SOCIALE, partecipando ai Consigli Direttivi ed alle Assemblee.

Ha verificato, quindi, che il Bilancio Sociale è stato predisposto in conformità al Decreto 04/07/2019 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali e, con la relazione sull'osservanza delle finalità sociali ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 112/2017, attestando:

- lo svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 112/2017, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, ed in particolare nei settori indicati all'art. 3 dello Statuto dell'Associazione;
- lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente in via esclusiva;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, del D.Lgs 112/2017 lettere da a) a f);
- l'adeguatezza della struttura proprietaria e della disciplina dei gruppi, con particolare riferimento al fatto che l'attività di direzione e controllo non è detenuta da società unipersonali, enti con scopo di lucro o amministrazioni pubbliche;
- l'avvenuto coinvolgimento di lavoratori, utenti e di altri soggetti interessati alle attività, in coerenza con quanto disposto dall'art. 11 del D.Lgs. 112/2017;
- l'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori e il rispetto del parametro della differenza retributiva massima;
- l'assenza di volontari.

"Il sottoscritto Orlando Michele, Legale rappresentante nato a Battipaglia (SA) il 25/08/1986 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art.4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014"